

LAMPIRAN 14.0 (v)

PENYELARASAN
AKHIR (PWR)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Hang Tuah Jaya, 76100 Durian Tunggal,
Melaka. Tel : 06-270 1018 Faks : 06-270 1035
Email : bendahari@utem.edu.my

PEJABAT _____



PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA _____

Saya memperakukan bahawa sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia: _____) adalah baki wang panjar di tangan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun _____. Panjar Wang Runcit yang dipertanggungjawabkan kepada saya adalah sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia: _____) dan telah diperakukan dengan betul seperti berikut:

Bil	Butiran	RM	RM
1	Peruntukan Panjar Wang Runcit	xxxx	
	<i>Tolak:</i>		
2	Rekupan yang dipohon tetapi belum diserahkan oleh Pejabat Bendahari	(xxx)	
3	Baucar di tangan yang telah dibayar tetapi belum dikemukakan untuk rekupan	(xxx)	
4	Baki seperti dalam Penyata Buku Tunai		xxxx
5	Jumlah Wang Di Tangan		xxxx

- Jumlah di item (4) hendaklah sama seperti jumlah di item (5).

Baucar dan dokumen sokongan telah disemak dan disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab tentang kebetulannya

Disahkan oleh

Nama :

Jawatan :

No. Staf :