UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

KEW.PS-1

No. Rujukan BTB : ……

BORANG TERIMAAN BARANG-BARANG (BTB)

Nama dan Alamat Pembekal/ Penyumbang:	**Kontrak/ Surat Kelulusan** **No. Rujukan:** **Tarikh:**	**Nota Hantaran (DO)**		**No. Pesanan Tempatan:**
		Tarikh	**Nombor**	

Bil	**Perihal Barang**	**Unit Pengukuran**	**Kuantiti**		**Harga (RM)**		**Catatan**
			Dipesan	**Diterima**	**Seunit**	**Jumlah**	

…… (Tandatangan Pegawai Penerima) Cap Jawatan : Tarikh :	…… (Tandatangan Pegawai Stor) Cap Jawatan : Tarikh :	Nota: Kegunaan di Stor Pusat/ Stor Utama (2 Salinan) Salinan 1 - Simpanan Stor Salinan 2 - Proses Pembayaran