

O. KEMUDAHAN PEMBIAYAAN DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA¹

1.0 KAEADAH PEMFAKTORAN

1.1 Urusan Pemfaktoran Bagi Kontrak Bekalan Dan Perkhidmatan

1.1.1 Bayaran bil melalui kaedah pemfaktoran merupakan satu kemudahan kewangan kepada kontraktor/pembekal yang mendapat kontrak bekalan, perkhidmatan atau Kerja Universiti. Kaedah ini dibenarkan dalam urusan perolehan Universiti dengan syarikat-syarikat pemfaktor yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan. Contoh pengiraan menggunakan kaedah ini adalah seperti di *Lampiran O1.1*.

1.2 Peraturan Dan Cara-Cara Pembayaran Secara Pemfaktoran

1.2.1 Di dalam melaksanakan pemfaktoran ini Universiti hendaklah mematuhi peraturan yang telah ditetapkan seperti berikut:

- i. Kontrak khusus bagi perolehan secara Tender/Sebut Harga/Pembelian Terus
 - a. Kontraktor/pembekal yang menerima pesanan/mendapat kontrak bekalan atau perkhidmatan dengan Universiti hendaklah membuat perjanjian dengan syarikat pemfaktor yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan untuk men faktorkan bil-bil barang/perkhidmatan yang akan dibuat kepada Universiti.
 - b. Kontraktor/pembekal akan menghantar surat pemberitahuan seperti di *Lampiran O1.2* kepada Universiti yang berkenaan untuk memaklumkan bahawa kontrak tersebut telah difaktorkan dengan menyalinkan perjanjian tersebut. Pegawai yang bertanggungjawab menandatangani dokumen pemfaktoran akan

¹ PP PK6

menandatangani surat pemberitahuan ini di ruangan yang berkenaan menyatakan persetujuannya kepada urusan ini.

- c. Semasa membuat penghantaran, setiap invois yang dikemukakan oleh kontraktor/pembekal serta salinan asal borang pesanan Universiti akan dicop memberitahu bahawa pesanan/kontrak tersebut telah difaktorkan dan pembayaran ke atasnya hendaklah dibuat kepada syarikat pemfaktor berlesen yang dinamakan seperti contoh di **Lampiran O1.2** dan **Lampiran O1.3**. Bagi pesanan Universiti secara berkala, salinan asal hanya perlu dikemukakan pada pembayaran yang pertama manakala bagi bayaran seterusnya salinan yang disahkan adalah boleh diterima.
- d. Universiti akan membuat pembayaran ke atas perolehan bekalan/perkhidmatan tersebut seperti mana diarahkan dan setiap pembayaran oleh Universiti kepada syarikat pemfaktoran adalah dianggap sebagai bayaran kepada kontraktor/pembekal untuk kontrak tersebut selagi ia belum dibatalkan secara bertulis dengan persetujuan kedua-dua belah pihak (syarikat pemfaktor/pembekal).

1.2.2 Syarat-syarat lain mengenai urusan pemfaktoran yang perlu dipatuhi ialah

- i. Surat pemberitahuan di **Lampiran O1.2** hendaklah ditandatangani dalam tiga (3) salinan iaitu untuk simpanan Universiti, kontraktor/pembekal dan syarikat pemfaktor. Hanya surat pemberitahuan seperti ini boleh ditandatangani oleh pihak yang telah diberi kuasa untuk menandatangani surat pemberitahuan. Sebarang pindaan kepada surat pemberitahuan ini tidak dibenarkan tanpa persetujuan Kementerian Kewangan; dan
- ii. Satu kontrak pemfaktoran hanya untuk satu kontrak sahaja dan urusan pemfaktoran tamat apabila kontrak berkenaan tamat dan bayaran bagi kontrak tersebut telah diselesaikan.

1.2.3 Urusan Pemfaktoran Bagi Kontrak Kerja *Requisition/Sebut Harga* yang Melibatkan Satu Bayaran Sahaja

- i. Bagi kerja *Requisition/sebut harga* yang melibatkan satu bayaran sahaja kaedah pemfaktoran perjanjian dilakukan dengan cara kontraktor mengadakan satu pemfaktoran dengan satu syarikat pemfaktor yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan dan kontraktor memfaktor kepada syarikat pemfaktor itu. Tatacara ini hanya memerlukan kontraktor dan syarikat pemfaktor menandatangani satu perjanjian pemfaktoran dan mendapat kelulusan Pegawai Yang Bertanggungjawab menandatangani dokumen pemfaktoran bagi bayaran yang difaktorkan kepada syarikat berkenaan.
- ii. Universiti adalah tidak terikat kepada kadar faedah atau syarat-syarat lain yang telah dibuat di antara pihak kontraktor dan syarikat pemfaktor.
- iii. Prosedur pelaksanaan bagi urusan ini adalah seperti berikut:
 - a. Kontraktor yang berminat untuk menggunakan kaedah bayaran secara pemfaktoran hendaklah mengemukakan surat permohonan untuk memfaktor bayaran *Requisition/Sebut harga* dengan menggunakan borang di **Lampiran O1.4** berserta satu salinan perjanjian pemfaktoran kepada Pegawai Penguasa Projek pada bila-bila masa selepas Surat Setuju Terima *Requisition/Sebut harga* ditandatangani;
 - b. Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk menandatangani dokumen pemfaktoran hendaklah memberi keputusannya dengan menggunakan **Lampiran O1.4** yang sama;
 - c. Apabila kerja telah disiapkan dan bayaran diperakukan oleh Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk menandatangani dokumen pemfaktoran, tiga (3) salinan borang

Requisition/inden termasuk yang asal yang hendak difaktorkan hendaklah dicop oleh syarikat pemfaktor dengan Tanda Pemfaktoran; dan

- d. Apabila Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk menandatangani dokumen pemfaktoran menerima kembali semua salinan borang *Requisition/inden* yang telah dicop dengan Tanda Pemfaktoran, Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk menandatangani dokumen pemfaktoran hendaklah menandatangani setiap borang tersebut sebagai menandakan bahawa Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk menandatangani dokumen pemfaktoran telah mengambil maklum dan mengesahkan persetujuannya atas urusan pemfaktoran tersebut sebelum mengemukakannya kepada Bahagian Kewangan atau Pembayaran. Contoh cop Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk menandatangani dokumen pemfaktoran adalah seperti di bawah ini:

Contoh Cop Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk
menandatangani dokumen pemfaktoran

Saya telah mengambil maklum dan mengesahkan persetujuan terhadap urusan pemfaktoran ini.

.....
.....
Tandatangan dan Cap Tarikh
Pegawai
Penguasa/Wakilnya

2.0 SURAT IKATAN PENYERAHAN HAK (DENGAN CARA SEKURITI BAGI PEMBAYARAN KONTRAK) DAN SURAT PERSETUJUAN UNIVERSITI KEPADA SURAT IKATAN PENYERAHAN HAK

- 2.1 Surat ikatan penyerahan hak (*Deed of Assignment*) di antara kontraktor dan bank/Credit Guarantee Corporation (CGC) merupakan satu kemudahan untuk mendapatkan kemudahan urusan bank sehingga satu nilai yang tidak melebihi nilai kontrak yang munasabah. Kemudahan ini bertujuan membantu pihak kontraktor mendapatkan bantuan kewangan dalam melaksanakan kontrak dengan Universiti. Sebagai balasan Universiti membenarkan penyerahan hak ini, semua pembayaran yang kena dibayar kepada penyerah hak diserahkan kepada bank berkenaan.
- 2.2 Surat ikatan penyerahan hak ini dibenarkan untuk kontrak-kontrak kerja sahaja. Kebenaran yang diberi oleh Universiti hendaklah tertakluk kepada terma/syarat tertentu. Bentuk surat ikatan penyerahan hak adalah seperti di **Lampiran O2.1** dan kebenaran Universiti kepada bank berhubung dengan penyerahan hak ini adalah seperti di **Lampiran O2.2**.

3.0 SKIM PEMBIAYAAN KONTRAK OLEH MARA DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI

- 3.1 Skim pembiayaan kontrak oleh MARA (Skim Pembiayaan Kontrak Ekspres – SPiKE) adalah kemudahan tambahan untuk semua perolehan Universiti dan meliputi bekalan, perkhidmatan dan kerja. Melalui skim ini, kontraktor yang memperolehi kontrak Universiti boleh memohon untuk memperolehi pinjaman daripada MARA.
- 3.2 Peraturan Dan Kaedah Bayaran Bagi Perolehan Universiti:
 - 3.2.1 Universiti membenarkan semua bayaran yang kena dibayar kepada penyerah hak diserahkan kepada MARA tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan dalam Surat Ikatan Serah Hak. Semua pembiayaan melalui skim MARA ini hendaklah menggunakan format Surat Ikatan Serah Hak seperti di **Lampiran O3.1** dan kebenaran Universiti kepada MARA berhubung dengan penyerahhakkan ini adalah seperti di **Lampiran O3.2**.

- 3.2.2 Sebelum menandatangani surat persetujuan Universiti kepada urusan penyerahhakkan, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan kontrak berkenaan belum pernah diserahhakkan kepada mana-mana pihak lain.
- 3.3 Pihak kontraktor yang ingin mendapatkan kemudahan pembiayaan ini perlu berhubung terus dengan pihak MARA bagi mendapatkan maklumat lanjut berkaitan pembiayaan ini seperti butiran berikut:

Bahagian Pembiayaan Perniagaan
Tingkat 8, Ibu Pejabat MARA
21, Jalan Raja Laut
50609 Kuala Lumpur

4.0 SKIM PEMBIAYAAN KONTRAK OLEH SME BANK BERHAD DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI

- 4.1 Skim pembiayaan kontrak oleh SME Bank Berhad (Skim Pembiayaan Kontrak SME Bank) adalah kemudahan tambahan untuk semua perolehan Universiti dan meliputi bekalan, perkhidmatan dan kerja. Melalui skim ini, kontraktor yang memperolehi kontrak Universiti boleh memohon untuk memperolehi pinjaman daripada SME Bank Berhad.
- 4.2 Peraturan Dan Kaedah Bayaran Bagi Perolehan Universiti:
- 4.2.1 Universiti membenarkan semua bayaran yang kena dibayar kepada penyerah hak diserahkan kepada SME Bank Berhad tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan dalam Surat Ikatan Serah Hak. Semua pembiayaan melalui skim SME Bank Berhad ini hendaklah menggunakan format Surat Ikatan Serah Hak seperti di **Lampiran O4.1** dan kebenaran Universiti kepada SME Bank Berhad berhubung dengan penyerahhakkan ini adalah seperti di **Lampiran O4.2**.
- 4.2.2 Sebelum menandatangani surat persetujuan Universiti kepada urusan penyerahhakkan, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan kontrak berkenaan belum pernah diserahhakkan kepada mana-mana pihak lain.

- 4.3 Pihak kontraktor yang ingin mendapatkan kemudahan pembiayaan ini perlu berhubung terus dengan pihak SME Bank Berhad bagi mendapatkan maklumat lanjut berkaitan pembiayaan ini seperti butiran berikut:

SME Bank Head Office
Menara SME Bank
Jalan Sultan Ismail
50250 Kuala Lumpur

5.0 SKIM PEMBIAYAAN KONTRAK OLEH TEKUN NASIONAL DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI

- 5.1 Skim pembiayaan kontrak oleh Tekun Nasional (Skim Pembiayaan Kontrak-i) adalah kemudahan tambahan untuk semua perolehan Universiti dan meliputi bekalan, perkhidmatan dan kerja. Melalui skim ini, kontraktor yang memperolehi kontrak Universiti boleh memohon untuk memperolehi pinjaman daripada Tekun Nasional.
- 5.2 Peraturan Dan Kaedah Bayaran Bagi Perolehan Universiti:
- 5.3 Universiti membenarkan semua bayaran yang kena dibayar kepada penyerah hak diserahkan kepada Tekun Nasional tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan dalam Surat Ikatan Serah Hak. Semua pembiayaan melalui skim Tekun Nasional ini hendaklah menggunakan format Surat Ikatan Serah Hak seperti di **Lampiran O5.1** dan kebenaran Universiti kepada Tekun Nasional berhubung dengan penyerahhakkan ini adalah seperti di **Lampiran O5.2**.
- 5.4 Sebelum menandatangani surat persetujuan Universiti kepada urusan penyerahhakkan, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan kontrak berkenaan belum pernah diserahhakkan kepada mana-mana pihak lain.
- 5.5 Pihak kontraktor yang ingin mendapatkan kemudahan pembiayaan ini perlu berhubung terus dengan pihak Tekun Nasional bagi mendapatkan maklumat lanjut berkaitan pembiayaan ini seperti butiran berikut:

TEKUN NASIONAL

Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani No 2, Jalan Tasik Selatan 4
Bandar Tasik Selatan 57000 Kuala Lumpur

6.0 LAMPIRAN

Lampiran	Butiran
Lampiran O1.1	Contoh Pengiraan Kaedah Pemfaktoran.
Lampiran O1.2	Contoh Surat Pemberitahuan Oleh Pembekal.
Lampiran O1.3	Contoh Invois Pembekal.
Lampiran O1.4	Surat Permohonan Untuk Memfaktor Bayaran Oleh Kontraktor.
Lampiran O2.1	Surat Ikatan Penyerahan Hak.
Lampiran O2.2	Kebenaran Universiti Kepada Bank Berhubung Dengan Penyerahan Hak.
Lampiran O3.1	Surat Ikatan Penyerahan Hak (Pembangunan MARA).
Lampiran O3.2	Kebenaran Universiti Kepada MARA Berhubung Dengan Penyerahan Hak.
Lampiran O4.1	Surat Ikatan Penyerahan Hak (Pembangunan SME Bank Berhad).
Lampiran O4.2	Kebenaran Universiti Kepada SME Bank Berhubung Dengan Penyerahan Hak.
Lampiran O5.1	Surat Ikatan Penyerahan Hak (Pembangunan TEKUN Nasional).
Lampiran O5.2	Kebenaran Universiti Kepada TEKUN Nasional Berhubung Dengan Penyerahan Hak.

<i>Rujukan</i>	Butiran
PP PK6	Kemudahan Pembiayaan Dalam Perolehan Kerajaan.