

J. GARIS PANDUAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN LATIHAN MELALUI DANA KEBOLEHPASARAN GRADUAN (*GRADUATE EMPLOYABILITY – GE*) UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA¹

1.0 TAKRIFAN

- 1.1 Dengan merujuk kepada Pekeliling Dalaman Perolehan, Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 1 Tahun 2016 takrifan beberapa perkara adalah seperti berikut:
- 1.2 “Latihan” bermaksud proses pemindahan ilmu pengetahuan bertujuan menambah pengetahuan, kemahiran dan sikap bersesuaian untuk memenuhi keperluan dan tuntutan semasa industri. Ia meliputi konvensyen, kursus, bengkel/retreat, makmal, seminar, kolokium, forum, simposium dan lain-lain program yang memenuhi definisi latihan.
- 1.3 “Program” bermaksud perolehan yang dibuat bagi sesuatu latihan yang dianjurkan oleh penyedia latihan yang berkeupayaan dan berkemampuan serta memberi jaminan pekerjaan.
- 1.4 “Kementerian” bermaksud Kementerian Pendidikan Malaysia termasuk Jabatan-jabatan, Badan-badan Berkanun dan Agensi di bawahnya.
- 1.5 “Universiti” bermaksud Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 KRITERIA PEROLEHAN

- 2.1 Perolehan secara rundingan terus bagi perkhidmatan latihan melalui Dana Kebolehpasaran Graduan (*Graduate Employability (GE)*) boleh dilaksanakan berdasarkan kriteria seperti berikut:
 - 2.1.1 Keperluan Mendesak
 - 2.1.2 Perolehan yang mendesak dan perlu disegerakan. Sekiranya perolehan tersebut tidak dibuat dengan segera maka akan menjaskan peluang pekerjaan bagi graduan; dan

¹ Pekeliling Kewangan Bil. 4/2018

- 2.1.3 Satu Punca Perkhidmatan.
- 2.2 Perolehan khusus yang mana hanya syarikat yang memberi jaminan pekerjaan sahaja yang dapat membekalkan perkhidmatan yang dikehendaki.

3.0 KAEADAH DAN HAD NILAI PEROLEHAN

- 3.1 Had Nilai Dan Kuasa Melulus Universiti

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus | Tanggungjawab |
|-------------|--|---|--|
| 1. | Sehingga RM20,000.00 | Ketua PTj | Memastikan semua urusan berkaitan pelantikan penyedia latihan mematuhi |
| 2 | Melebihi RM20,000.00 sehingga RM50,000.00 | Jawatankuasa Sebut Harga Bekalan dan Perkhidmatan PTj | prinsip-prinsip perolehan Universiti serta amalan tadbir urus baik. |
| 3. | Melebihi RM50,000.00 sehingga RM500,000.00 | Jawatankuasa Sebut Harga Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja Universiti | |
| 4. | Melebihi RM500,000.00 sehingga RM10,000,000.00 | Lembaga Perolehan Universiti | |
| 5. | Melebihi RM10,000,000.00 | Lembaga Perolehan KPT | |

- 3.2 Syarat-syarat:

- 3.2.1 Peruntukan kewangan telah diluluskan dan mencukupi;
- 3.2.2 Penyedia latihan mengemukakan surat jaminan pekerjaan bagi program yang dianjurkan;
- 3.2.3 Keutamaan kepada penyedia latihan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam kod bidang berkaitan;

- 3.2.4 Harga hendaklah dirundingkan ke paras terendah dan menguntungkan Universiti selaras dengan peraturan semasa yang berkuat kuasa bagi program yang diluluskan oleh Jawatankuasa Induk GE sebelum dimuktamadkan oleh Pihak Berkuasa Melulus; dan
- 3.2.5 Kadar bayaran bagi peserta program hendaklah tidak melebihi kadar bayaran semasa yang berkuat kuasa.

4.0 KERTAS KERJA CADANGAN PROGRAM

- 4.1 Sebelum sesuatu kertas cadangan dibentangkan kepada pihak Jawatankuasa Penilaian dan Induk GE, adalah dicadangkan kertas kerja ini dibentangkan dalam Mesyuarat Majlis Eksekutif bagi tujuan melihat kesesuaian program yang dicadangkan dengan kehendak dan matlamat Kementerian khususnya dan Universiti amnya.
- 4.2 Selain itu, kertas kerja ini perlu mendapat kelulusan dari Mesyuarat Majlis Eksekutif untuk memastikan segala terma-terma yang berkaitan adalah selaras dengan peraturan semasa Universiti yang sedang berkuat kuasa.

5.0 JAWATANKUASA PENILAIAN GE

- 5.1 Hendaklah menu buhkan satu Jawatankuasa Penilaian GE dengan keahlian terdiri daripada tiga (3) orang, iaitu seorang Timbalan Ketua Setiausaha sebagai pengurus dan dua (2) orang ahli yang terdiri daripada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Pelantikan hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.
- 5.2 Tanggungjawab Jawatankuasa Penilaian GE adalah seperti berikut:
 - 5.2.1 Memastikan syarat-syarat di perenggan 3.2 dipatuhi sepenuhnya;
 - 5.2.2 Menilai tawaran dengan mengambil kira faktor-faktor seperti kadar bayaran, tempoh, diskaun, keupayaan penyediaan latihan dan lain-lain kriteria yang ditetapkan; dan
 - 5.2.3 Memperakukan tawaran yang terbaik berdasarkan keperluan Kementerian dan Universiti untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus.

6.0 JAWATANKUASA INDUK GE

- 6.1 Kementerian hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa Penilaian GE dengan keahlian terdiri daripada tiga (3) orang, iaitu seorang Timbalan Ketua Setiausaha sebagai pengurus dan dua (2) orang ahli yang terdiri daripada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Pelantikan hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.
- 6.2 Tanggungjawab jawatankuasa Induk GE adalah seperti berikut:
 - 6.2.1 Memastikan syarat-syarat di perenggan 5.2 dipatuhi sepenuhnya;
 - 6.2.2 Memastikan penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian GE mematuhi peraturan dan kriteria yang ditetapkan; dan
 - 6.2.3 Mempertimbangkan dan memutuskan program yang paling menguntungkan dengan mengambil kira kadar bayaran, tempoh, diskaun, keupayaan penyedia latihan dan lain-lain kriteria yang ditetapkan.

7.0 PENGECUALIAN KHUSUS

- 7.1 Bon pelaksanaan dan kontrak formal adalah dikecualikan untuk perolehan latihan melalui Dana GE. Universiti hendaklah memastikan semua obligasi telah disempurnakan sebelum pembayaran dibuat.
- 7.2 Universiti hendaklah memastikan bayaran sehingga maksimum 5% daripada nilai kontrak dan membuat baki bayaran setelah semua obligasi telah disempurnakan.
- 7.3 Bagi program yang dibuat secara berperingkat Universiti hendaklah mengadakan kontrak formal mengikut peraturan semasa yang berkuat kuasa.
- 7.4 Pemantauan dan pengauditan.
- 7.5 Naib Canselor/Pegawai yang diturunkan kuasa oleh Naib Canselor bertanggungjawab memastikan pemantauan dan pengauditan dilaksanakan bagi perolehan latihan melalui Dana GE.

8.0 LAMPIRAN

| Rujukan | Butiran |
|---|---|
| <i>Pekeliling Kewangan Bilangan 4 Tahun 2018</i> | Garis Panduan Perolehan Perkhidmatan Latihan Melalui Dana Kebolehpasaran Graduan (<i>Graduate Employability</i>) Universiti Teknikal Malaysia Melaka. |
| <i>Pekeliling Dalaman Perolehan Bilangan 1 Tahun 2016 Kementerian Kewangan</i> | Perolehan Perkhidmatan Latihan Melalui Dana Kebolehpasaran Graduan (<i>Graduate Employability (GE)</i>) Kementerian Pendidikan Tinggi. |