

GARIS PANDUAN TUGASAN KE LUAR NEGARA BERKAITAN PEROLEHAN KERAJAAN

1. TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk memberi panduan mengenai tugas ke luar negara berkaitan perolehan Universiti kepada semua pegawai UTeM.

2. DEFINISI TUGASAN

2.1 Bentuk tugas yang dilakukan boleh dibahagi kepada dua (2) kategori utama iaitu:-

2.1.1 Tugas Sebelum Pelawaan Tender

Tugas yang dibuat sebelum UTeM membuat pelawaan sesuatu tender. Tugas ini dapat dibahagikan seperti berikut:-

i. Tugas Penyesuaian (*Familiarisation*)/Lawatan Kilang

Tugas pada peringkat perancangan perolehan bagi memberi pendedahan dan pengalaman kepada pegawai-pegawai tentang barangan, operasi, tatacara atau lain-lain perkara berkaitan perolehan dari luar negara.

Contoh: UTeM bercadang untuk membeli kenderaan khusus untuk kegunaan keselamatan dan penguatkuasaan yang hanya dikeluarkan di luar negara. UTeM boleh mengadakan lawatan ke kilang atau syarikat tertentu setelah memastikan ianya merupakan teknologi baru dan belum diguna pakai di mana-mana Agensi Kerajaan lain.

ii. Tugas Menyediakan Spesifikasi

Tugas yang dibuat bagi menyediakan spesifikasi barangan/perkhidmatan/kerja yang telah dikenal pasti oleh UTeM.

Contoh: Perolehan pesawat tempur pelbagai guna dari negara luar yang mempunyai keupayaan yang setanding.

2.1.2 Tugas Selepas Pelawaan Tender

Tugas dilakukan selepas pelawaan tender ditetapkan seperti berikut:

i. Tugas Penilaian Spesifikasi/Penilaian Tender

Tugas yang dibuat ke atas petender yang telah disenarai pendek untuk menilai keupayaan petender, produk yang ditawarkan serta pematuhan spesifikasi yang ditetapkan terhadap petender.

Contoh: Permohonan Agensi untuk mengadakan tugas keluar negara bagi perolehan jet pejuang yang ditawarkan oleh *Original Equipment Manufacturer (OEM)* yang khususnya dikeluarkan oleh negara tertentu. Contohnya Ujian Penilaian Kilang (UPK).

ii. Tugas Pemeriksaan Sebelum Penerimaan

Tugas yang dibuat untuk mengesahkan produk yang dibuat di luar negara memenuhi spesifikasi yang ditetapkan sebelum penghantaran dibuat.

Contoh: Permohonan UTeM untuk mengadakan tugas ke luar negara untuk memastikan produk yang diperoleh menepati spesifikasi dan melepasi ujian-ujian teknikal yang ditetapkan selaras dengan obligasi kontrak yang turut dikenali sebagai Tugas Pemeriksaan Sebelum Penerimaan (PDI), *Final Acceptance Test (FAT)* dan urusan *Transfer of Title (TOT)*.

iii. Program Pemantauan Pengurusan Projek

Program Pemantauan Pengurusan Projek adalah program yang bertujuan mengesahkan status pembuatan produk, pemantauan dan perbincangan isu-isu berkaitan projek/produk tersebut di antara Universiti dan kontraktor. Program tersebut hendaklah bagi kontrak yang sedang berkuat kuasa dan diperuntukkan di dalam klausa kontrak.

Contoh: Permohonan Agensi untuk mengadakan mesyuarat pemantauan berkala kontrak yang sedang berjalan contohnya *Project Monitoring Report (PMR)* atau *Executive Reporting Meeting (ERM)*.

iv. Latihan

Permohonan UTeM untuk mengadakan program latihan berkaitan perolehan yang telah dilaksanakan seperti pemindahan teknologi, kaedah/cara penggunaan serta penyelenggaraan peralatan dan kelengkapan yang diperoleh dan diperuntukkan dalam klausa kontrak bagi meningkatkan kemahiran pegawai.

Contoh: Pegawai Agensi menghadiri Latihan Teknikal Peralatan dan Perisian *Ikena Video System* dan *Face Examiner* di premis kontraktor seperti mana yang termaktub di dalam kontrak perolehan yang ditandatangani.

3. SYARAT-SYARAT

3.1 Syarat-syarat Tugas Sebelum Pelawaan Tender

Kelulusan tugas ke luar negara sebelum perolehan diputuskan adalah tertakluk kepada 1PP berkaitan tugas rasmi di luar negara yang berkuat kuasa. Bagi tugas sebelum pelawaan tender, pembiayaan tugas ke luar negara hendaklah dibiayai melalui belanja mengurus sahaja.

3.2 Syarat-syarat Tugas Selepas Pelawaan Tender

3.2.1 Nilai perolehan

Nilai perolehan hendaklah melebihi RM2 juta kecuali perolehan haiwan.

Bagi perolehan di mana terdapat pihak ketiga atau pihak syarikat sendiri yang mempunyai badan pengujian/akreditasi/kalibrasi ke atas barangan yang dibeli dari luar negara yang boleh melaksanakan pengujian/akreditasi/kalibrasi bagi pihak Kerajaan (seperti SIRIM di Malaysia), maka UTeM boleh menyerahkan tanggungjawab memeriksa barangan tersebut kepada pihak ketiga.

Walau bagaimanapun, Kerajaan berhak menolak barangan tersebut sekiranya terdapat sebarang kecacatan atau ketidakpatuhan kepada spesifikasi/obligasi kontrak semasa penghantaran sebenar berlaku.

3.2.2 Keperluan tugas telah dinyatakan di dalam dokumen kontrak

Keperluan dan kos pembiayaan tugas ke luar negara dinyatakan dengan jelas di dalam tawaran serta kontrak perolehan berkenaan

3.2.3 Pembiayaan Tugas Ke Luar Negara

Pembiayaan kos lawatan ke luar negara berkaitan perolehan boleh dibiayai sepenuhnya oleh kontraktor melalui obligasi kontrak tertakluk kepada syarat berikut:

- i. Pembiayaan terhad kepada Tugas Pemeriksaan Sebelum Penerimaan (PDI), Ujian Penilaian Kilang (UPK), *Project Monitoring Report* (PMR), *Executive Reporting Meeting* (ERM), *Final Acceptance Test* (FAT), *Transfer of Title* (TOT) dan Latihan;
- ii. Keperluan dan kos pembiayaan tugas ke luar negara dinyatakan dengan jelas di dalam tawaran serta kontrak perolehan berkenaan. Keperluan dan kos tersebut hendaklah berdasarkan kelayakan rasmi mengikut gred pegawai merangkumi perkara-perkara berikut:
 - a. Kos pengangkutan;
 - b. Kos penginapan
 - c. Elaun makan minum;
 - d. Lain-lain elaun;
 - e. Bilangan pegawai terlibat;
 - f. Tarikh tentatif;
 - g. Tempoh lawatan/latihan; dan
 - h. Kekerapan lawatan/latihan
- iii. Jika kos untuk tugas telah ditanggung oleh pembekal/kontraktor maka pegawai tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan;
- iv. Kos tugas ke luar negara hendaklah tidak melebihi daripada anggaran yang telah dinyatakan dalam klausa kontrak walaupun pembekal/kontraktor yang menanggung kos untuk tugas tersebut;
- v. Sekiranya kesemua atau sebahagian tugas keluar negara tidak dilaksanakan maka UTeM dikehendaki untuk membuat potongan/penyelarasan kos daripada pembayaran kepada pembekal/kontraktor.

3.2.4 Bilangan pegawai

Bilangan pegawai yang hendak membuat tugas hendaklah dihadkan kepada yang perlu sahaja serta berkaitan dengan kepakaran teknikal perolehan berkenaan. Bilangan wakil UTeM hendaklah tidak lebih daripada tiga (3) orang dan terdiri daripada sekurang kurangnya seorang pegawai yang terlibat dalam perolehan dan seorang pegawai teknikal. Syarat ini adalah tidak terpakai bagi program latihan yang perlu ditentukan berdasarkan syarat-syarat kontrak.

3.2.5 Tempoh tugas

Tempoh tugas yang dibenarkan adalah tidak melebihi 7 hari (tidak termasuk hari perjalanan) kecuali bagi program latihan yang perlu ditentukan berdasarkan syarat-syarat kontrak.

3.2.6 Permohonan Tugas

Pemohon perlu mengemukakan permohonan kelulusan ke luar negara kerana perolehan kepada Pejabat Bendahari selewat-lewatnya dua (2) bulan sebelum tarikh tugas.

Permohonan yang telah lengkap akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan bagi tujuan kelulusan. Sebarang permohonan yang dikemukakan kurang daripada tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

4. LAPORAN TUGASAN

Pegawai-pegawai yang membuat tugas perlu menyediakan laporan penuh mengenai tugas. Satu (1) salinan laporan ini perlu dikemukakan kepada Unit Perolehan, Pejabat Bendahari selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas tarikh tugas selesai.

Laporan yang telah dikemukakan akan dihantar ke Kementerian Kewangan melalui perakuan dari Naib Canselor.

5. BORANG PERMOHONAN TUGASAN LUAR NEGARA

Borang permohonan untuk tugas ke luar negara berkaitan perolehan yang perlu dikemukakan adalah seperti di Lampiran A.