

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi Tender Kerja)
Untuk Perolehan Bagi Kerja Pembinaan

Rujukan Kami : Rujukan Agenzi
Tarikh : Tarikh

Nama Syarikat
Alamat Syarikat
.....

Tuan,

Tender Untuk : Tajuk Tender
No. *Tender/ Kontrak : No. * Tender/ Kontrak

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran tender tuan dengan harga sebanyak Ringgit Harga kontrak dalam perkataan (RM... Harga kontrak dalam angka) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama Hari/Minggu/Bulan/Tahun tertakluk kepada dokumen tender menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Pelarasan harga dan kadar harga dalam *Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimana pun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

4. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada hh/bb/ttt Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat melainkan jika tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

- *(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Nilai bon dalam perkataan (RM....Nilai bon dalam angka) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;
Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.
- *(b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit Nilai insurans dalam perkataan (RM....Nilai insurans dalam angka);
- *(c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah: Ringgit.....Nilai insurans dalam perkataan (RM....Nilai insurans dalam angka);
- *(d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

mengikut ketetapan seperti di **Lampiran A**. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :
.....
Tandatangan & Cop (Syarikat) :

1 daripada 11

連o. Tender/Kontrak : *No.Tender/ Kontrak.....

resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Pengguna. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 5 di atas, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjasakan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)* seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyakBil. minimum peserta..... orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM}24,000^{**}}$$

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina

**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak di bawah nilai ambang dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

- (a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- (b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;
- (c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- (d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan
- (e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 7 dan 8 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.
Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :

Tandatangan & Cop (Syarikat) :

No. Tender/Kontrak :*No.Tender/ Kontrak.....

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;
- (d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak (*Deed Of Assignment*) dengan Subkontraktor terlebih dahulu;
- (h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen tender;
- (j) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (k) syarikat tuan digulungkan;
- (l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepetimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak;
- (n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

No. Tender/Kontrak : *No.Tender/ Kontrak.....

12. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangan balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:

- (a) Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan
- (b) Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.

13. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama Tempoh dalam angka.....
dd/mm/yyyy..... hari/minggu/bulan*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada

14. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa ju bertanggung terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

.....
(Nama Penuh Pegawai)
Jawatan Pegawai

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :
Tandatangan & Cop (Syarikat) :

4 daripada 11

No. Tender/Kontrak : *No.Tender/ Kontrak.....

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH
SYARIKAT**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah Rujukan Agensi bertarikh Tarikh SST ditandatangani oleh Menteri dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat
 Nama Penuh :
 No. Kad Pengenalan :
 Alamat :
 Tarikh :

Tandatangan Saksi Syarikat
 Nama Penuh :
 No. Kad Pengenalan :
 Alamat :
 Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :
 Tandatangan & Cop (Syarikat) :

5 daripada 11

No. Tender/Kontrak : *No.Tender/ Kontrak.....

Lampiran A**BUTIRAN KONTRAK**

Tajuk Tender

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)

1.1 No. Pendaftaran : Nombor pendaftaran

1.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil pendaftaran

2. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor

2.1 No. Pendaftaran : Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini

2.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil ini

2.3 Gred : Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini

2.4 Kategori : Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini

2.5 Pengkhususan : Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini

3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)

3.1 No. Pendaftaran : Nombor pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini

3.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil ini

3.3 Gred : Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini

3.4 Kategori : Kategori Pendaftaran dengan CIDB di bawah sijil ini

3.5 Pengkhususan : Bidang pengkhususan yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini

4. Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil Bumiputera) (jika berdaftar)

4.1 No. Pendaftaran : Nombor pendaftaran dengan BPKU

4.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil ini

4.3 Gred Kontraktor : Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini

5. Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)

5.1 No. Pendaftaran : Nombor pendaftaran dengan PUKONSA

5.2 Tempoh Sah Laku : Tempoh sah laku sijil PUKONSA

5.3 Gred Kontraktor : Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini

6 daripada 11

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :

Tandatangan & Cop (Syarikat) :

No. Tender/Kontrak : *No.Tender/ Kontrak.....

- 5.4 Kepala : *Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini*
Sub Kepala yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini
- 5.5 Sub Kepala :
6. **Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (jika berdaftar)**
- 6.1 No. Pendaftaran : *Nombor pendaftaran dengan UPKJ*.....
- 6.2 Tempoh Sah Laku : *Tempoh sah laku sijil UPKJ*
- 6.3 Gred Kontraktor : *Gred Kontraktor yang ditauliahkan di bawah sijil ini*
- 6.4 Kod Bidang : *Kod bidang yang didaftarkan oleh kontraktor berkaitan untuk tender ini*
7. **Harga dan Tempoh Kontrak**
- 7.1 Harga Tender (butiran harga seperti di *Lampiran A1*) : RM *Harga Tender yang telah disetuju terima*
Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.
- 7.2 Harga Kontrak : RM *Harga Tender*
- 7.3 Tempoh Kontrak : *Hari/Minggu/Bulan/Tahun*
- 7.4 Tarikh Milik Tapak : *DD/MM/YYYY*
- 7.5 Tarikh Siap Kerja : *DD/MM/YYYY*
8. ***Bon Pelaksanaan**
- 8.1 Kadar Bon Pelaksanaan : *5%*
- 8.2 Formula Bon Pelaksanaan : *5% x RM *Harga Kontrak**
- 8.3 Nilai Bon Pelaksanaan : *Dalam angka*
- 8.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : *Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful.*
Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan
- 8.5 Tempoh Sah Laku : **Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta; atau*
**Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta.*

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :

Tandatangan & Cop (Syarikat) :

No. Tender/Kontrak :*No.Tender/ Kontrak.....

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di **Lampiran A4**

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

9. *Polisi Insurans Kerja

- 9011 Nilai Polisi : RM.....Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak dan di mana berkaitan, termasuk amaun yang perlu ditambah kepada nilai penuh Harga Kontrak sebagai nilai yang diinsuranskan).
- 9022 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak

10. *Polisi Insurans Tanggungan Awam

- 10.1 Nilai Polisi : RM.....Nilai dalam angka (berdasarkan Harga Kontrak).
- 10.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari.

11. Kenaan Liquidated & Ascertained Damages (LAD)

(Lewat menyiapkan kerja mengikut jadual yang ditetapkan)

- 11.1 Formula : Formula adalah berdasarkan ketetapan seperti di 1PP berkaitan Surat Setuju Terima
- 11.2 Kadar sehari : RM.....Nilai dalam angka

12. *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)

(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

- 12.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

- 12.2 Bilangan minimum peserta PROTÉGÉ : peserta
Formula:
1% X Harga Kontrak*
RM24,000**

*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina

**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

*potong mana yang tidak berkenaan

No. Tender/Kontrak : *No. Tender/ Kontrak

Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Bahagian Perolehan Kerajaan

Aras 4 Blok Utara

Kementerian Kewangan

Presint 2

62592 PUTRAJAYA

(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Pejabat Ketua Pegawai Eksekutif

Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

Menara Hasil

Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8

63000 CYBERJAYA

Ketua Eksekutif

Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia

Tingkat 10, No. 45, Menara Dato' Onn

Pusat Dagangan Dunia Putra

Jalan Tun Ismail

50480 KUALA LUMPUR

Ketua Setiausaha

Kementerian Kerja Raya Malaysia

Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan

Aras 5, Blok Menara, Menara Usahawan

No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2

62652 PUTRAJAYA

(u.p. : Setiausaha Bahagian)

Sekretariat

Majlis Perundingan

Gaji Negara

Kementerian Sumber Manusia

Aras 7, Blok D3, Kompleks D

62530 PUTRAJAYA

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)

Aras 2, Blok E4/5, Parcel E

Kementerian Pembangunan Usahawan

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62668, PUTRAJAYA

(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

No. Tender/Kontrak :*No. Tender/ Kontrak

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
(Tajuk dan Nombor Rujukan *Sebut Harga/Tender)

Saya, nombor K.P. yang mewakili
 (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan ini
 mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar
 atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-
 mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini
 dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
 pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar
 atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam(nama kementerian/agensi).....
 atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di atas, maka
 saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; atau
- 2.2 penamatkan kontrak bagi *sebut harga/tender di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
 individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/tender seperti di
 atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya
 Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
 (Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

- i) * Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

10 daripada 11

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :

Tandatangan & Cop (Syarikat) :

No. Tender/Kontrak : *No. Tender/ Kontrak

Lampiran C**SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT**

Saya..... nombor kad pengenalan
 yang mewakili syarikat nombor pendaftaran.....
 (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membernarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisyhtaran perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
 sebenar-benarnya diakui oleh)
)
 di.....)
 pada)
)
 Tandatangan.....

Di hadapan saya,

.....
 Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

11 daripada 11

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :

Tandatangan & Cop (Syarikat) :