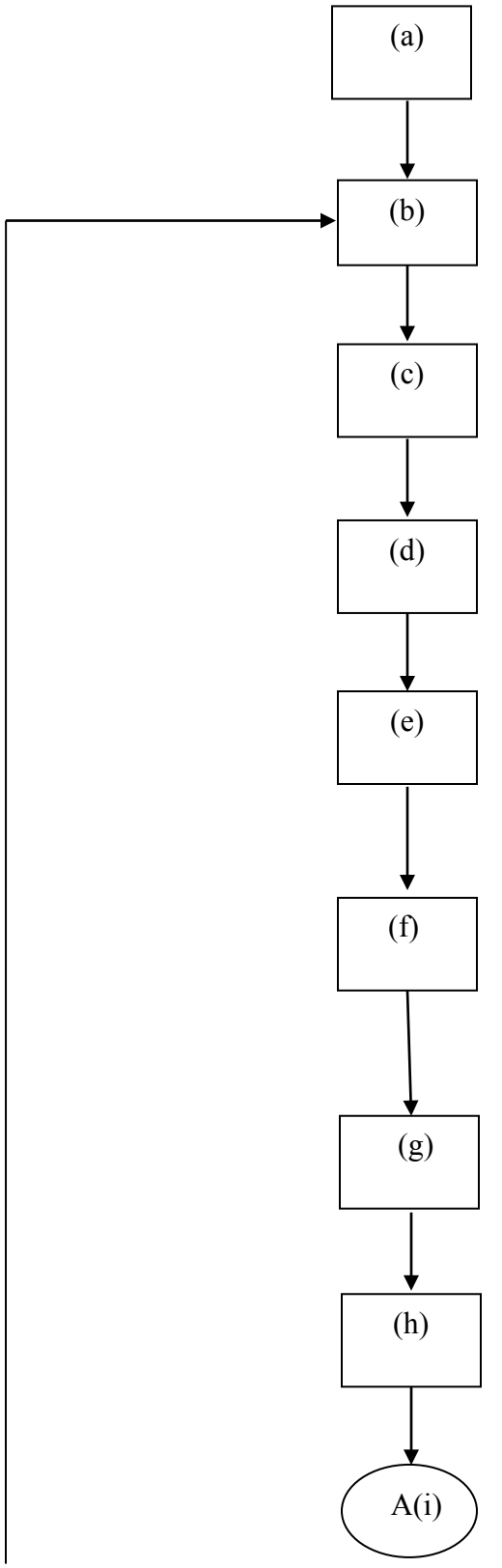
CARTA ALIR PROSES LANTIKAN TERUS DI BAWAH RM20,000



(a) Kelulusan permohonan perolehan sebut harga kecil (Borang permohonan melaksanakan kerja penyelenggaraan sebut harga kecil).

(b) Menyediakan ringkasan tawaran.

(c) Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan menerima ringkasan tawaran dan borang permohonan yang lengkap.

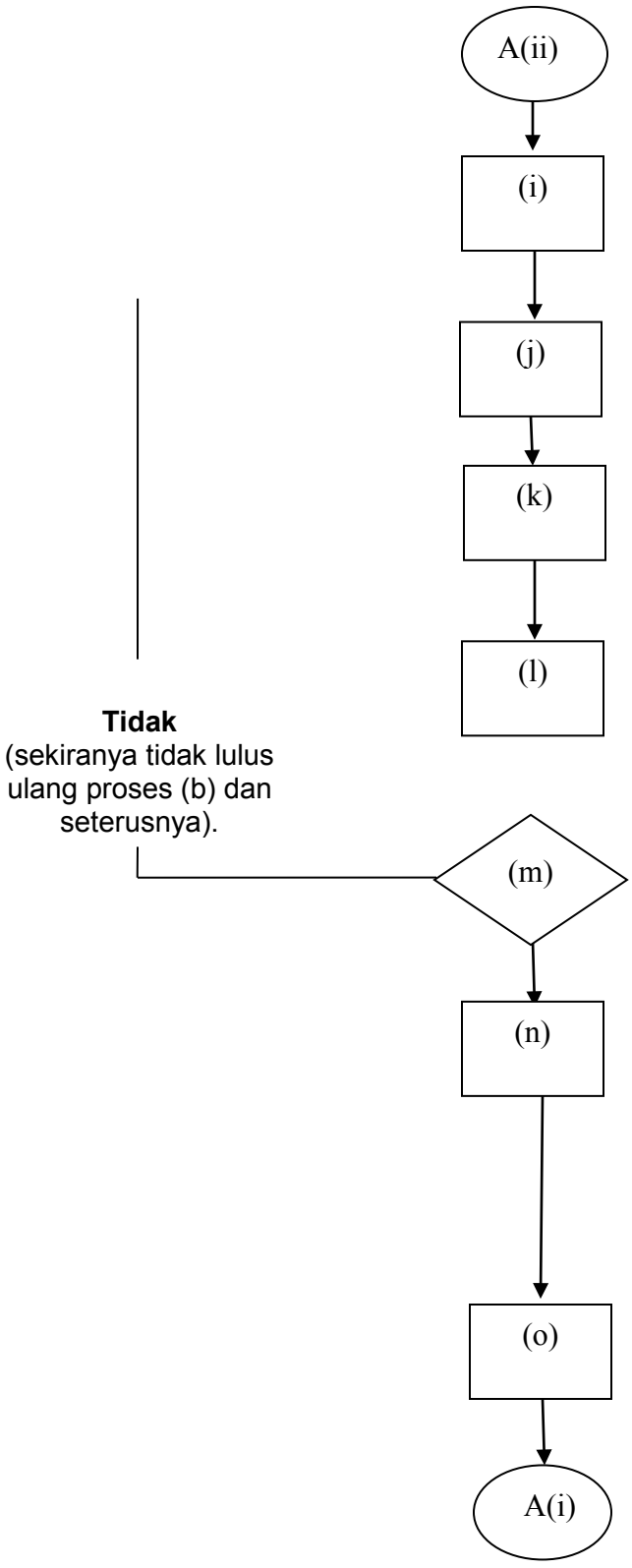
(d) Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan membuat pendaftaran no. sebut harga.

(e) Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan menguruskan kaedah pemanggilan perolehan secara lantikan terus atau pelawaan kepada kontraktor (min. 3 kontraktor), atau iklan peringkat PTj (Rujuk Lampiran a).

(f) Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan menyediakan surat pelawaan kepada kontraktor/ menyediakan kenyataan sebut harga. Minima tempoh pengiklanan adalah 3 hari (Maksima 7 hari).

(g) Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan menguruskan taklimat dan lawatan tapak (sekiranya perlu).

(h) Tutup sebut harga. Borang Anggaran Pejabat (berdasarkan Jadual kadar harga) hendaklah dimasukkan bersama ke dalam peti sebut harga.



Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan membuka, menyenaraikan penyebut harga dan menyerahkan dokumen sebut harga kepada pemohon

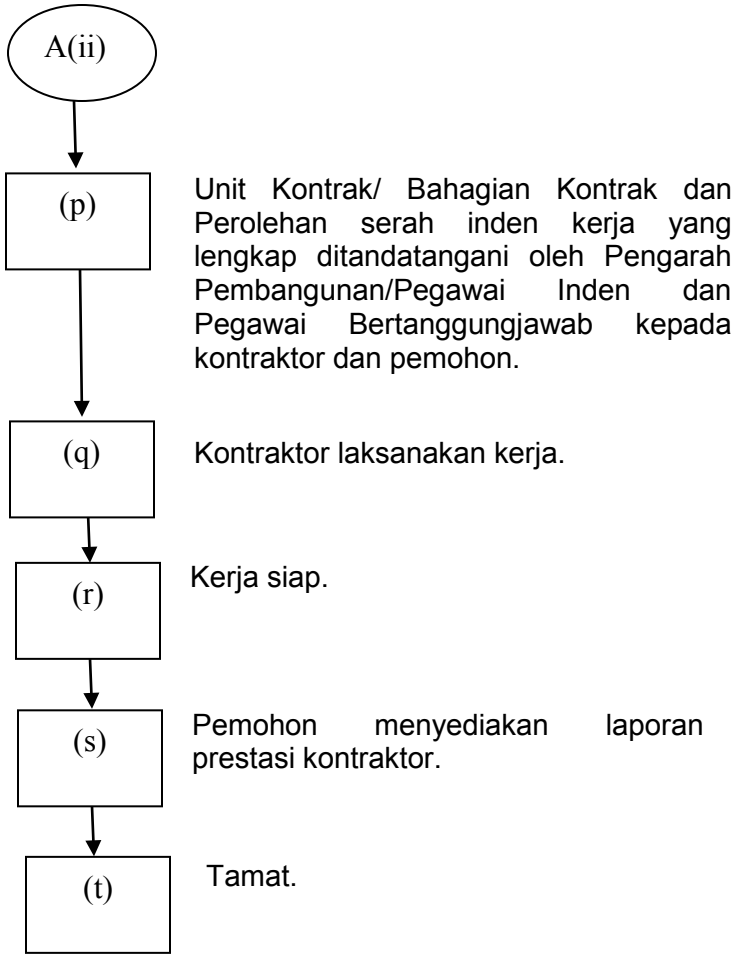
Pemohon menyediakan Laporan Sebut Harga.

Pemohon mengemukakan Laporan Sebut Harga kepada Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan untuk kelulusan Pengarah Pembangunan.

Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan menyemak laporan sebut harga dan kemukakan kepada Pengarah Pembangunan untuk kelulusan Sebut Harga.

Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan serah salinan dokumen sebut harga ke Zon Kewangan Pembangunan untuk penyediaan pesanan tempatan bagi perolehan Bekalan/Perkhidmatan. Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan akan sediakan Inden Kerja (Perolehan Kerja).

Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan serah salinan Inden Kerja kepada Zon Kewangan untuk penyediaan Pesanan tempatan (L.O).


A(ii)
(p)
Unit Kontrak/ Bahagian Kontrak dan Perolehan serah inden kerja yang lengkap ditandatangani oleh Pengarah Pembangunan/Pegawai Inden dan Pegawai Bertanggungjawab kepada kontraktor dan pemohon.
(q)
Kontraktor laksanakan kerja.
(r)
Kerja siap.
(s)
Pemohon menyediakan laporan prestasi kontraktor.
(t)
Tamat.