

LAMPIRAN F

TUNTUTAN KEPADA PIHAK KETIGA

(Pihak Berkuasa Pelabuhan atau Lapangan Terbang/Kapal Pengangkutan/MTO/Pengurus Lori)

Tuan,

Perkara : **Konsainan (Butir Barang)** :
Daripada :
Tempat Ketibaan :
Airway Bill No./Bill Muatan :

Saya diarah untuk memaklumkan konsainan di atas telah diterima pada dan didapati rosak/kurang bekal/hilang semasa barang tersebut di bawah jagaan tuan.

2. Dengan itu, surat ini adalah sebagai notis tuntutan Kerajaan kepada tuan agar tuan dapat menjalankan penyiasatan sewajarnya. Sila maklumkan ke Jabatan ini dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat ini sama ada tuan akan membayar gantirugi ke atas tuntutan ini. Bersama-sama ini disertakan salinan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan tuntutan ini.

Sekian. Terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(.....)

Nama :

Jawatan :

NOTA:

* potong/tambah dimana berkaitan

Lampiran-lampiran berkaitan yang perlu disertakan bersama-sama surat tuntutan ini ialah Butiran tuntutan, Invois Pembekal, Salinan Bill Of Lading dan Salinan Laporan Pemeriksaan (Survey Report)

LAMPIRAN F
(Bahasa Inggeris)

Airport/Port Authority/Carrier/MTO/
Lorry Operators

Dear Sirs,

RE : Consignment :

Ex Arrived
Airway Bill/Bill Of Lading No.

We wish to advise you that the above consignment was received on and found to be damaged*/short/contaminated whilst in your custody.

This letter is intended to serve as a notice of our claim and is sent to you so that you may proceed with the necessary investigation and advise us within fourteen (14) days whether you would accept liability. Enclosed are copies of the relevant documents.

We look forward to receiving your reply.

Yours Faithfully,

(.....)

Name :

Designation :

1. Our Claim Bill No.
2. Copy of Supplier's Invoice No.
3. Copy of Bill of Lading No.
4. Copy of Survey Note No.

* Delete/Add where necessary