



**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**  
**PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS**  
**TAHUN \_\_\_\_\_**

<b>PUSAT TANGGUNGJAWAB:</b>			
<b>Bil</b>	<b>Objek Am/Objek Sebagai</b>	<b>Jumlah ditambah</b>	<b>Jumlah dikurangkan</b>
	<b>Jumlah</b>		

**CERAKINAN PERUNTUKAN PROGRAM/AKTIVITI YANG HENDAK DITAMBAH MENGIKUT OBJEK AM:**

**Butir-butir tahun dahulu:**

- a) Jumlah Peruntukan (termasuk Tambahan dan Pindahan Peruntukan) .....
- b) Banyaknya telah dibelanjakan .....

**Butir-butir anggaran semasa:**

- a) Peruntukan asal vot .....
- b) Tambahan Peruntukan .....
- c) Pengurangan (Pindah Peruntukan) .....
- d) Peruntukan dipinda (a+b-c) .....
- e) Banyaknya telah dibelanjakan pada tarikh permohonan ini .....
- f) Tanggungan tidak dapat dielakkan yang belum selesai .....
- g) Tanggungan yang diperlukan masa depan (tambahan kepada f) .....
- h) Jumlah dikehendaki sekarang untuk tahun ini (e + f +g) .....
- i) Sekatan melalui waran sekatan .....

**Tarikh Disediakan :** \_\_\_\_\_

**Tandatangan Ketua Jabatan**

**Tarikh Lulus :** \_\_\_\_\_

Cop:

(Sila isikan justifikasi keperluan pindah peruntukan di helaian sebelah)

**UNTUK KELULUSAN PEGAWAI BERKUASA**

No. Rujukan Permohonan: \_\_\_\_\_

Pindahan Diluluskan/Tidak Diluluskan

\* \_\_\_\_\_

Jumlah Kelulusan: \_\_\_\_\_

Tarikh Lulus : \_\_\_\_\_

\*Tandatangan & Cop Pegawai Berkuasa bagi Pindah Peruntukan

## **JUSTIFIKASI KEPERLUAN**

1. Nyatakan kenapa pindah peruntukan diperlukan dan pengiraan jumlahnya.

2. Nyatakan Implikasi sekiranya tidak diluluskan.