

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
<u>00000</u>	<u>PERBELANJAAN</u>		
	03000	PERBELANJAAN SUSUTNILAI	
		03100	<b>Perbelanjaan Susut nilai</b> <b>Keterangan</b> – merekodkan penurunan atau penyusutan nilai aset atau harta modal yang dihitung secara tahunan. Susut nilai diperuntukkan berasaskan kaedah garis lurus untuk menghapuskira kos setiap aset meliputi anggaran jangka hayat kegunaan
			03101 Perbelanjaan susut nilai- Tanah
			03102 Perbelanjaan Susut nilai- Bangunan dan Pembaikan Besar Bangunan
			03103 Perbelanjaan Susut nilai- Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan
			03104 Perbelanjaan Susut nilai- Kenderaan & Jentera dan Pembaikan Besar Kenderaan
			03105 Perbelanjaan Susut nilai- Aset Alih
	07000	PERBELANJAAN HUTANG RAGU	
		07100	<b>Perbelanjaan Hutang Ragu</b>
			07101 Perbelanjaan Hutang Ragu
<u>10000</u>	<u>EMOLUMEN</u>		
			<b>Keterangan</b> - merekodkan bayaran-bayaran gaji pokok, imbuhan tetap dan bayaran insentif dan elaun bulanan yang lain kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap. Bayaran seumpama bagi pekerja kontrak, sambilan dan sementara yang tidak menyandang jawatan tetap hendaklah di rekod di bawah kod 29300.
	11000	GAJI DAN UPAHAN	
			<b>Keterangan</b> - merekodkan bayaran kasar (sebelum ditolak cukai dan potongan-potongan lain) untuk gaji biasa kakitangan, elaun sebagai ganti gaji dan tunggakan gaji kakitangan yang menyandang jawatan tetap.
		11100	<b>Gaji Kakitangan Awam</b>
			11101 Gaji Biasa Kakitangan Awam

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

**11200**      **Elaun Sebagai Ganti Gaji**  
**Keterangan** - Elaun yang dibayar secara bulanan sebagai gaji seperti elaun memangku dan tanggung kerja

11201      Elaun Memangku  
**Keterangan** – Aturan di mana seseorang pegawai diberi kelulusan menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan suatu jawatan secara penuh masa yang lebih tinggi grednya dari gred hakikinya dalam skim perkhidmatan pegawai berkenaan.

11202      Elaun Tanggung Kerja  
**Keterangan** – Aturan di mana seseorang pegawai diberi kelulusan menjalankan tugas-tugas dan tanggungjawab suatu jawatan lain yang sama, lebih tinggi, atau lebih rendah tarafnya di samping menjalankan tugas-tugas jawatannya sendiri.

**11300**      **Tunggakan Gaji Kakitangan Awam**

11301      Tunggakan Gaji Kakitangan Awam

11302      Tunggakan Gaji Kakitangan Ambilan Luar Negara

**11400**      **Tunggakan Elaun Sebagai Ganti Gaji**

11401      Tunggakan Elaun Memangku

11402      Tunggakan Elaun Tanggung Kerja

**12000**      **ELAUN TETAP**

**Keterangan** - merekodkan semua bayaran dalam bentuk elaun tetap yang dibayar secara bulanan mengikut senarai elaun yang diluluskan oleh Perbendaharaan Malaysia dari semasa ke semasa kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap.

Elaun yang tidak termasuk di bawah objek sebagai ini :

1. Elaun yang dibayar sebagai ganti gaji misalnya elaun memangku, elaun tanggungan kerja dan seumpamanya hendaklah direkodkan di bawah kod 11000.
2. Elaun yang dibayar atau dituntut untuk perjalanan rasmi misalnya elaun sara hidup dan elaun tuntutan perjalanan hendaklah direkodkan di bawah kod 21000.
3. Elaun kerana bertukar/berpindah rumah hendaklah direkodkan di bawah kod 22000.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

4. Bayaran elaun lebih masa hendaklah direkodkan di bawah kod 14000.
5. Elaun tambahan seperti elaun pakaian dan elaun perkakas hendaklah direkodkan di bawah kod 15000.

**12100 Elaun Tetap Kakitangan Awam**

- |       |  |
|-------|--|
| 12101 | <p>Imbuan Tetap Khidmat Awam</p> <p><b>Keterangan</b> – Imbuan untuk perkhidmatan bagi gred 1 - 41</p>   |
| 12102 | <p>Imbuan Tetap Perumahan</p> <p><b>Keterangan</b> – Imbuan yang dibayar kepada pegawai untuk menampung kos perumahan kecuali staf yang telah diberi rumah kerajaan.</p>   |
| 12103 | <p>Imbuan Tetap Keraian</p> <p><b>Keterangan</b> – Imbuan untuk Keterangan perkhidmatan dan keraian gred 43-VU5/VK5 B1174(semakan semula gred)</p>   |
| 12104 | <p>Imbuan Tetap Jawatan Utama / Gred Khas</p> <p><b>Keterangan</b> – Imbuan tetap jawatan untuk gred VU dan VK</p>   |
| 12105 | <p>Elaun Khas Pentadbiran</p> <p><b>Keterangan</b> – Elaun yang diberi kepada staf akademik yang menjalankan tugas pentadbiran termasuk elaun kepada Timbalan Naib Canselor, Dekan, Timbalan Dekan, Pengarah, Timbalan Pengarah, Ketua Kursus, Koordinator, Ketua Pusat dan Penggawai.</p> |
| 12106 | <p>Bayaran Insentif Tugas Kewangan</p> <p><b>Keterangan</b> – Elaun untuk staf yang menjalankan tugas berkaitan kewangan gred W17 –W26</p>   |
| 12107 | <p>Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal</p> <p><b>Keterangan</b> – Bayaran kepada staf yang berkelulusan bidang kejuruteraan dan mengajar bidang kejuruteraan serta pegawai perubatan, jururawat dan tukang. Semakan semula definisi</p>   |

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		12109	Bayaran Pembantu Rumah <b>Keterangan</b> - Insentif yang diberi sebagai bantuan Bayaran pembantu rumah untuk gred VU dan VK
		12110	Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah <b>Keterangan</b> – Bayaran bantuan untuk menyelenggara rumah untuk gred VU dan VK yang diberi sekali setahun sebanyak RM2,000.00 .
		12111	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu <b>Keterangan</b> – Elaun untuk Pemandu Kenderaan dengan syarat mempunyai lesen E semasa lapor diri di UTeM.
		12112	Elaun Pembantu Khas <b>Keterangan</b> – Elaun untuk jawatan Setiausaha bergantung kepada gred pegawai atasan setiausaha tersebut
		12113	Bayaran Insentif Khas <b>Keterangan</b> - Insentif yang diberi kepada pegawai Gred VU sahaja.
		12114	Elaun Perumahan Wilayah <b>Keterangan</b> – Elaun perumahan yang dibayar kepada pegawai yang berasal dari Sabah/Sarawak yang berkhidmat di Semenanjung ATAU sebaliknya
		12115	Bayaran Insentif Wilayah <b>Keterangan</b> – Bayaran bantuan sara hidup yang dibayar kepada pegawai yang berasal dari Sabah/Sarawak yang berkhidmat di Semenanjung ATAU sebaliknya
		12116	Bayaran Insentif Penyelenggara Stor
		12118	Elaun Trengkas Dua Bahasa (ETDB) <b>Keterangan</b> – Elaun yang diberi kepada staf yang telah lulus ujian ETDB
		12119	Bantuan Sara Hidup (COLA) <b>Keterangan</b> – Bantuan sara hidup pegawai mengikut kadar tempat/jadual ditetapkan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		12121	Bayaran Perumahan Khas <b>Keterangan</b> – Bayaran yang diberikan kepada pegawai yang diperuntukkan untuk menduduki rumah Kerajaan atas keperluan tugasnya
		12122	Elaun Tugas Khas Felo <b>Keterangan</b> – Elaun yang diberikan kepada staf yang tinggal di asrama pelajar untuk menjaga kebajikan pelajar
		12123	Elaun Perbezaan Sara Hidup di Seberang Laut <b>Keterangan</b> – Elaun yang diberikan kepada staf yang sedang cuti belajar bagi menggantikan elaun perumahan (atas pilihan). Kadar bergantung kepada tempat belajar
		12124	Bayaran Insentif Peminjaman Dalam Perkhidmatan Awam <b>Keterangan</b> – Bayaran insentif yang diberikan kepada pegawai yang dipinjamkan, ditukarkan sementara dan ditukarkan secara tetap ke agensi lain selepas 30 Mac 2012 mengikut jadual yang ditetapkan berdasarkan gred jawatan hakiki pegawai.
		12125	Elaun Tugas Khas
		12126	Elaun Khas Universiti
		12199	Elaun Tetap Lain
		<b>12200</b>	<b>Tunggakan Elaun Tetap Kakitangan Awam</b>
		12201	Tunggakan Imbuhan Tetap Khidmat Awam
		12202	Tunggakan Imbuhan Tetap Perumahan
		12203	Tunggakan Imbuhan Tetap Keraian
		12204	Tunggakan Imbuhan Tetap Jawatan Utama / Gred Khas
		12205	Tunggakan Elaun Khas Pentadbiran
		12206	Tunggakan Bayaran Insentif Tugas Kewangan
		12207	Tunggakan Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
		12208	Tunggakan Elaun Pemandu Kereta

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		12209	Tunggakan Bayaran Pembantu Rumah
		12210	Tunggakan Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah
		12211	Tunggakan Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu
		12212	Tunggakan Elaun Pembantu Khas
		12213	Tunggakan Bayaran Insentif Khas
		12214	Tunggakan Elaun Perumahan Wilayah
		12215	Tunggakan Bayaran Insentif Wilayah
		12216	Tunggakan Bayaran Insentif Penyelenggara Stor
		12218	Tunggakan Elaun Trengkas Dua Bahasa (ETDB)
		12219	Tunggakan Bayaran Sara Hidup
		12221	Tunggakan Bayaran Perumahan Khas
		12222	Tunggakan Elaun Tugas Khas Felo
		12223	Tunggakan Elaun Perbezaan Sara Hidup Di Seberang Laut
		12224	Tunggakan Bayaran Insentif Peminjaman Dalam Perkhidmatan Awam
		12225	Tunggakan Elaun Tugas Khas
		12226	Tunggakan Elaun Khas Universiti
		12299	Tunggakan Elaun Tetap Lain
	<b>13000</b>	<b>SUMBANGAN BERKANUN UNTUK KAKITANGAN</b>	
		<b>Keterangan</b>	– merekodkan semua bayaran yang kena dibuat untuk faedah kakitangan yang menyandang jawatan tetap.
		<b>13100</b>	<b>Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan Awam</b>
		13101	KWSP
		13102	PERKESO

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		13103	Pencen
		13199	Insurans Dan Sumbangan-sumbangan Lain
<b>14000</b>	<b>ELAUN LEBIH MASA</b>		
	<b>Keterangan</b>		– merekod bayaran bagi kerja lebih masa yang dijalankan di luar waktu bekerja biasa yang ditetapkan kepada pegawai untuk menjalankan tugas-tugas rasmi jawatan hakikinya atau PTj atau yang diarahkan oleh Universiti. Tidak termasuk menyandang jawatan kontrak, harian dan sementara ( <i>rujuk 29300</i> )
	<b>14100</b>	<b>Elaun Lebih Masa</b>	
		14101	Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam
		14102	Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri
	<b>14200</b>	<b>Tunggakan Elaun Lebih Masa</b>	
		14201	Tunggakan Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam
		14202	Tunggakan Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam Ambilan Tempatan/ Luar Negeri
<b>15000</b>	<b>FAEDAH-FAEDAH KEWANGAN YANG LAIN</b>		
	<b>Keterangan</b>		– merekodkan semua faedah kewangan yang dibayar kepada kakitangan selain dari gaji, elaun tetap, sumbangan berkanun dan elaun lebih masa.
	<b>15100</b>	<b>Faedah Kewangan Kakitangan Awam</b>	
		15101	Bayaran dan Bayaran Balik Perhubungan dan Utiliti <b>Keterangan</b> – Kepada kakitangan yang menjadi “Residen Staf” dan kakitangan yang menjawat jawatan-jawatan penting termasuk bayaran telefon, air dan elektrik
		15102	Bayaran Balik Lain <b>Keterangan</b> – Bayaran pasport dan lesen memandu
		15103	Imbuhan Tahunan Kakitangan Awam
		15104	Skim Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		15105	Bayaran Saguhati Staf
		15106	Bayaran Khas Prestasi Jawatan Utama
		15107	Bayaran balik lain (Keahlian badan professional)
		15108	Pelbagai pemberian (Elaun pakaian panas)
		15109	Pemberian Alat Komunikasi Mudah Alih Termasuk Aksesori
		15110	Bayaran Balik Bil Bulanan Telekomunikasi
		15111	Bayaran Balik Kemudahan Peralatan Sokongan
		15112	Pelbagai Elaun Pakaian (termasuk Bantuan Upah Jahit, Elaun Pakaian Panas, Elaun Pakaian Istiadat dan Elaun Pakaian Seragam)
		15113	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
		15114	Pelbagai Kemudahan Tambang Pengangkutan ( termasuk tambang mengunjungi wilayah asal dan tambang ehsan)
		15199	Pelbagai Pemberian
		<b>15200</b>	<b>Tunggakan Imbuan Tahunan</b>
		15201	Tunggakan Imbuan Tahunan Kakitangan Awam

**20000**      **PERKHIDMATAN DAN BEKALAN**

**21000**      **PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP**

**Keterangan** – merekodkan tuntutan yang dibuat oleh kakitangan dan Ahli Lembaga semasa menjalankan urusan rasmi atau kakitangan yang berpindah. Tuntutan ini meliputi bayaran bagi pengangkutan orang, elaun sara hidup, bayaran hotel dan penginapan, tip, tol, bayaran lapangan terbang, bayaran meletak kereta, perbelanjaan sampingan yang dibuat ketika dalam perjalanan dan elaun perpindahan

Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup di luar negara termasuklah sewa perbelanjaan berkaitan dengan perjalanan keluar negara atau di dalam negara oleh Kakitangan dan Ahli Lembaga yang ditempatkan sama ada di dalam atau di luar negara.



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

Perbelanjaan bagi perjalanan dan sara hidup yang dibayar sebagai sebahagian daripada biasiswa untuk kakitangan yang mengikuti kursus hendaklah direkodkan di bawah kod 41100 atau 41200 masing-masing.

21100	Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Kakitangan Negara	Di Dalam
21101	Elaun Makan Dalam Negara <b>Keterangan</b> – Bayaran elaun makan bagi staf termasuk staf bukan warganegara dan tanggungannya (lantikan baru atau telah tamat)	
21102	Bayaran Penginapan Dalam Negara <b>Keterangan</b> – Bayaran sewa hotel atau lojing staf semasa bertugas rasmi atau berkursus termasuk staf bukan warganegara dan tanggungannya. (lantikan baru atau telah tamat)	
21103	Tambang Kereta api Dalam Negara <b>Keterangan</b> – Bayaran menggunakan kemudahan kereta api awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus.	
21104	Tambang Bas dan Teksi & Tuntutan Perbatuan Dalam Negara <b>Keterangan</b> – Bayaran menggunakan kemudahan bas dan teksi awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus.	
21105	Tambang Kapal/Bot Dalam Negara <b>Keterangan</b> – Bayaran menggunakan kemudahan kapal/bot awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus	
21106	Tambang Kapal Terbang Dalam Negara <b>Keterangan</b> – Bayaran menggunakan kemudahan kapal terbang domestik untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus	
21107	Elaun perjalanan bengkel/kursus/seminar dalam negara <b>Keterangan</b> - Tuntutan perjalanan yang dibuat semasa menghadiri bengkel/kursus atau seminar iaitu tuntutan perbatuan, penginapan dan elaun makan mengikut pengiraan kadar kursus. Ini adalah termasuk lain-lain perbelanjaan untuk menghadiri bengkel/kursus/seminar	

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<p>berkenaan iaitu seperti perbelanjaan kereta sewa, kapal terbang.</p> <p>Ini adalah untuk menunjukkan segala perbelanjaan yang dipertanggungjawabkan bagi menghadiri bengkel/kursus atau seminar berkenaan.</p> <p>Vot 21107 ini juga akan digunakan walaupun bayaran dibuat secara berasing (spt tiket kapal terbang yang menggunakan panel dan penginapan hotel yang menggunakan LO).</p>
		21108	<p>Tambang gantian kapal terbang</p> <p><b>Keterangan</b> – Tuntutan perjalanan yang digantikan bersamaan dengan kadar tambang kapal terbang (kadar kapal terbang lebih rendah daripada kadar perbatuan)</p>
		21109	<p>Program rasmi berpakej</p> <p><b>Keterangan</b> - Bengkel atau mesyuarat rasmi yang dihadiri oleh staf Universiti. Rasmi didefinisikan sebagai Bengkel atau Mesyuarat berkaitan kerja yang mempunyai "output/hasil" dan <b>tidak memerlukan surat kelulusan menghadiri latihan (kursus)</b> daripada HRD kerana kategori rasmi lazimnya berbentuk arahan. Pakej adalah merangkumi yuran/caj, makanan dan penginapan.</p> <p><b>Contoh</b> : Bengkel MPK/FM Pejabat Bendahari, Bengkel Penyediaan Dokumen ISO Pejabat Bendahari, Mesyuarat Agihan Peruntukan anjuran KPT</p>
		21110	<p>Yuran Penyertaan Bengkel / Kursus / Seminar Dalam Negara</p> <p><b>Keterangan</b> - Bengkel/kursus/seminar berbentuk latihan untuk staf Universiti. <b>Memerlukan surat kelulusan menghadiri latihan (kursus)</b> dari Unit Latihan, HRD. Bayaran sama ada berbentuk pakej atau bayaran sahaja menggunakan vot yang sama. Melibatkan <b>penganjur luar</b>.</p> <p><b>Contoh</b> : Kursus Motivasi Kerja anjuran Yayasan Badan Berkanun.</p> <p><i>(ini adalah untuk dalam negara sahaja. Perbelanjaan luar negara menggunakan peruntukan one-off)</i></p>
		21111	<p>Bayaran tambah nilai <i>Touch &amp; Go</i></p>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		21199	Bayaran-bayaran lain <b>Keterangan</b> – bayaran-bayaran lain yang bersangkutan semasa melakukan perjalanan dalam negara seperti tip, tol, dobi, bayaran lapangan terbang, bayaran meletak kereta, <i>Touch N Go</i>
		<b>21200</b>	<b>Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup Kakitangan Di Luar Negara</b>
		21201	Elaun makan luar negara <b>Keterangan</b> – bayaran balik elaun makan semasa bertugas rasmi di luar negara
		21202	Bayaran penginapan luar negara <b>Keterangan</b> – bayaran balik sewa hotel atau lojing semasa bertugas rasmi di luar negara
		21203	Tambang Kereta api luar negara <b>Keterangan</b> – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan kereta <i>api/tube</i> awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21204	Tambang Bas dan Teksi luar negara <b>Keterangan</b> – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan bas dan teksi awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21205	Tambang Kapal/Bot luar negara <b>Keterangan</b> – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan kapal/bot awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21206	Tambang Kapal Terbang luar negara <b>Keterangan</b> – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan kapal terbang dalam negara atau luar negara untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21207	Elaun perjalanan bengkel/kursus/seminar luar negara

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

21208 Yuran penyertaan seminar luar negara  
**Keterangan** – Bayaran balik yuran persidangan/ seminar/ *conference* di luar negara. (Jika mempunyai kelulusan perjalanan keluar negara - Borang Lampiran A)

21209 Perjalanan luar negara  
**Keterangan** – Bayaran pakej perjalanan luar negara yang merangkumi pemandu arah, penginapan, penyediaan makanan dan/atau pengurusan logistik.

21299 Bayaran-bayaran lain seperti tip, tol, dobi, bayaran lapangan terbang, kerugian pertukaran mata wang asing dan telefon rasmi  
**Keterangan** – bayaran-bayaran lain yang bersangkutan semasa melakukan perjalanan luar negara

**22000 PENGANGKUTAN BARANG-BARANG**

**Keterangan** – merekodkan perbelanjaan untuk mengangkut, mengendali dan menjaga semasa memindah barang-barang yang dimiliki oleh kakitangan semasa berpindah.

Perbelanjaan pengangkutan barang-barang di luar negara termasuklah semua perbelanjaan berkaitan dengan pengangkutan barang-barang ke luar negara untuk kakitangan kontrak, staf diarahkan berpindah ke rumah yang disediakan oleh Universiti, berpindah ke rumah sendiri melalui pinjaman Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan dan staf penceen.

**22100 Pengangkutan Barang-barang Untuk Kakitangan Awam Di Dalam Negara**

22101 Kereta api Dalam Negara  
**Keterangan** – bayaran pengangkutan melalui kereta api untuk membawa pulang barang ke rumah sendiri di luar kawasan ibu pejabat

22102 Pengangkutan darat yang lain Dalam Negara  
**Keterangan** – bayaran pengangkutan melalui darat menggunakan kenderaan sendiri atau lori untuk membawa pulang barang ke rumah sendiri di luar kawasan ibu pejabat (selain dari kereta api)

22103 Kapal/Bot  
**Keterangan** – bayaran pengangkutan menggunakan kapal/bot untuk membawa pulang barang ke rumah sendiri di luar kawasan ibu pejabat atau ke lokasi berpindah

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		22104	Pengangkutan Udara <b>Keterangan</b> – bayaran pengangkutan melalui kapal terbang untuk membawa barang ke lokasi diarah berpindah.
		22105	Elaun pemberian pindah <b>Keterangan</b> – bayaran elaun perpindahan bagi staf yang membuat pinjaman melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan atau staf diarah bertukar ibu pejabat (elaun pertukaran). Kadar kelayakan bayaran elaun adalah mengikut kepada gred pemohon
		22199	Bayaran lain dalam negara
		<b>22200</b>	<b>Pengangkutan Barang-barang Untuk Kakitangan Di Luar Negara</b>
		22201	Kereta api Luar Negara
		22202	Pengangkutan darat yang lain
		22203	Kapal/Bot
		22204	Pengangkutan Udara <b>Keterangan</b> – bayaran pengangkutan melalui kapal terbang untuk membawa pulang barang ke negara asal (terhad kepada staf kontrak bukan warganegara sahaja)
		22205	Bayaran pemunggaran
		22206	Elaun pemberian pindah
		22299	Bayaran lain luar negara
		<b>22700</b>	<b>Pengangkutan Barang-barang (seperti perabot, pos bungkusan) Di Dalam Negara</b>
		22701	Kereta api
		22702	Pengangkutan darat selain kereta api seperti bas, lori, van dll
		22703	Kapal/Bot
		22704	Pengangkutan Udara

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		22705	Pos Bungkusan <b>Keterangan</b> – bayaran pengiriman bungkusan melalui Pejabat Pos/ <i>courier service</i> atas Keterangan mengangkut barang-barang
		<b>22800</b>	<b>Pengangkutan Barang-barang (seperti perabot, pos bungkusan) Di Luar Negara</b>
		22801	Kereta api
		22802	Pengangkutan darat selain kereta api seperti bas, lori, van dan lain-lain
		22803	Kapal/Bot
		22804	Pengangkutan Udara
		22805	Pos Bungkusan
	<b>23000</b>	<b>PERHUBUNGAN DAN UTILITI</b>	<b>Keterangan</b> – merekodkan perbelanjaan untuk semua jenis perkhidmatan perhubungan yang dibayar oleh kerajaan serta bayaran bagi elektrik, air, gas dan perkhidmatan utiliti yang lain.
		<b>23100</b>	<b>Perhubungan</b>
		23101	Bayaran Pos Biasa, Mel Udara, Mel Berdaftar dan Ekspres (Tidak termasuk pos bungkusan) <b>Keterangan</b> - bayaran kemudahan sebagai penghubung untuk menyampaikan sesuatu dengan segera menggunakan penghantar cepat ( <i>courier service</i> ) yang dibuat oleh PTj atau PTj pusat seperti menghantar buku terbitan Universiti ke pembeli dan keperluan serahan segera surat jemputan rasmi.
		23102	Telefon (Termasuk sewaan, kos pemasangan alat dan caj bulanan) <b>Keterangan</b> - bayaran caj bulanan penggunaan telefon Universiti.
		23103	Perhubungan telex, telegraf, kabel, fax, internet, <i>broadband</i> dan <i>wireless</i>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<b>Keterangan</b> - bayaran langganan kabel yang dibuat atas keperluan kerja atau sebagai nilai tambah untuk memberi perkhidmatan terbaik ke pihak luar seperti kemudahan <i>broadband</i> , telefon centrex dan telefon kediaman
		23104	Perhubungan satelit (Astro)
		23199	Perkhidmatan perhubungan yang lain
	<b>23200</b>	<b>Utiliti</b>	
		23201	Elektrik <b>Keterangan</b> – bayaran caj penggunaan elektrik yang dikenakan ke atas pengguna/kediaman/ruang kerja Universiti
		23202	Air
		23204	Pembentungan <b>Contoh</b> – bayaran Indah Water Konsortium
		23299	Perkhidmatan utiliti yang lain <b>Keterangan</b> - Tidak termasuk pembayaran cukai tanah. (Rujuk 52901)
	<b>24000</b>	<b>SEWAAN</b>	
		<b>24100</b>	<b>Sewa tanah</b>
		24101	Sewa Tanah
		24102	Sewa pelbagai tanah seperti padang
		<b>24200</b>	<b>Sewa Bangunan</b>
		24201	Sewa bangunan pejabat <b>Keterangan</b> – Termasuk Bilik Kuliah, Bangunan Makmal, Bengkel dan Bangunan Pentadbiran (Kampus Industri dan Kampus Bandar) yang mempunyai ruang kerja

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		24202	<p>Sewa Bangunan kediaman</p> <p><b>Keterangan</b> – sewaan kediaman persendirian untuk dijadikan rumah rasmi Universiti</p> <p><b>Contoh</b> : rumah felo luar, rumah pengetua luar, rumah tamu dan rumah tunggu sedia</p>
		24203	<p>Sewa Bangunan asrama</p> <p><b>Keterangan</b> – sewaan bangunan pemilik luar untuk dijadikan sebagai kediaman penginapan pelajar</p> <p><b>Contoh</b> : rumah pangsa, rumah kediaman milik persendirian</p>
		24299	<p>Sewa Bangunan-bangunan Lain</p> <p><b>Keterangan</b> – sewaan bangunan kontraktual (bertempoh dan ada kontrak) untuk dijadikan sebagai lokasi/Keterangan tertentu</p> <p><b>Contoh</b> : sewaan bangunan untuk dijadikan sebagai kafeteria bagi pelajar asrama luar, gudang untuk simpanan/penempatan sementara mesin-mesin makmal Universiti, Rumah Stor</p>
	<b>24300</b>	<b>Sewa Kenderaan</b>	
		24301	<p>Sewa Kenderaan Penumpang</p> <p><b>Keterangan</b> – Termasuk sewa van, bas, kereta, motosikal dan skuter bagi kegunaan semasa bertugas rasmi atau berkursus</p> <p><b>Contoh</b> : sewaan bangunan untuk dijadikan sebagai kafeteria bagi pelajar asrama luar</p>
		24302	Sewa Lori dan Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor Yang Lain
		24399	<p>Sewa Kenderaan lain</p> <p><b>Keterangan</b> - sewaan jentera berat untuk kerja-kerja pemungghahan atau melakukan kerja-kerja bangunan tinggi</p> <p><b>Contoh</b> : sewaan jentera untuk mengecat 4 tingkat Bangunan Pentadbiran Canselori, sewaan jentera untuk membaik pulih struktur bumbung bangunan</p>



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>24400</b>	<b>Sewa Jentera</b>
		24499	Sewa Jentera Yang Lain
		<b>24500</b>	<b>Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot Dan Lengkapan</b>
		24501	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat <b>Keterangan</b> - Termasuk sewaan mesin fotostat , mesin e-pay (kad kredit/kad debit)
		24502	Sewa Perabot dan Lengkapan
		24503	Sewa Peti Surat
		24504	Sewa Perabot Asrama <b>Keterangan</b> - bayaran yang dibuat secara berasingan dengan sewaan bangunan
		24505	Sewa alat kelengkapan pejabat (Mesin Fotokopi)
		<b>24600</b>	<b>Sewa Alat Kelengkapan Elektronik</b>
		24601	Sewa Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik Yang Lain <b>Keterangan</b> - termasuk 'console', mesin pencetak, cash register, CPU, modem, disk dan hard drive
		24699	Sewa Alat Kelengkapan Elektronik yang Lain
		<b>24700</b>	<b>Sewa Alat Kelengkapan Elektrik</b>
		24799	Sewa Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain <b>Keterangan</b> - sewaan alat elektrik yang tidak ada dibekalkan atau diperolehi di Universiti.  <b>Contoh</b> : sewaan <i>Electrical Machines</i> dari <i>Inventure Electrical Sdn. Bhd.</i>
		<b>24800</b>	<b>Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran</b>
		24801	Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

**Keterangan** - sewaan alat kelengkapan penyiaran yang tidak terdapat dalam bekalan atau tidak diperolehi di Universiti.

**Contoh** : sewaan sistem audio serta video untuk Majlis Konvokesyen Universiti, sewaan set kelengkapan alat penyuntingan gambar

**24900 Sewa Kemudahan**

24999 Bayaran-bayaran Sewa Yang Lain

**Keterangan** - Termasuk sewa gelanggang, padang, khemah, Dewan Besar Universiti serta makmal yang dibuat oleh Universiti atau terimaan sewaan dari pihak luar

**Contoh** : sewaan meja untuk peperiksaan akhir pelajar, sewaan gelanggang takraw, sewaan silinder gas, sewaan majlis perasmian pihak luar

**26000 BEKALAN BAHAN MENTAH DAN ALAT GANTI**

**Keterangan** – Merekodkan perbelanjaan bagi semua pembelian Bahan Mentah dan bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan aset

**26100 Alat-alat Ganti**

26101 Alat Ganti Kenderaan Darat

26102 Alat Ganti Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan

26103 Alat Ganti Kelengkapan Elektronik.  
Termasuk traktor, *power cart* tidak termasuk tayar  
**(Rujuk 26302)**

26104 Alat Ganti Kelengkapan Elektrik

26105 Alat Ganti Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan

26106 Alat Ganti Kelengkapan Fotografi dan Tayangan Gambar

26107 Alat Ganti Kelengkapan Perubatan Kesihatan dan Pergigian

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		26108	Alat Ganti Kelengkapan Bekalan Air dan Elektrik
		26109	Alat Ganti Kelengkapan Keselamatan,Kebersihan dan Kesihatan
		26199	Alat-alat Ganti Yang Lain
<b>26200</b>	<b>Petroleum, Pembakar</b>	<b>Bahan-bahan Keluaran Petroleum dan Bahan-bahan</b>	
		26201	Minyak Petrol <b>Keterangan</b> – Termasuk Minyak <i>Super, Regular</i> untuk kenderaan PTj atau kenderaan guna sama Universiti
		26202	Minyak Diesel <b>Keterangan</b> – Termasuk Minyak <i>Super, Regular</i> untuk kenderaan PTj atau kenderaan guna sama Universiti
		26203	Minyak Tanah
		26204	Minyak Pelincir <b>Contoh</b> : untuk kegunaan Makmal Pembuatan
		26299	Keluaran Petroleum & Bahan Pembakar Lain
<b>26300</b>	<b>Getah dan Barang-barang Keluaran Getah</b>		
		26301	Tayar Dan Tiub
<b>26400</b>	<b>Kayu dan Keluaran Kayu</b>		
		26402	Kayu Lapis <b>Contoh</b> : <i>Playwood</i>
		26403	<i>Venner</i> <b>Contoh</b> : kulit kayu untuk menutup permukaan sesuatu lapisan
		26405	Pintu dan Tingkap
		26499	Keluaran-keluaran kayu yang lain <b>Contoh</b> : kayu nyatuh

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>26500</b>	<b>Logam</b>
			<b>Keterangan</b> - Tidak termasuk bahan-bahan penyelenggaraan, bangunan dan kemudahan
		26501	Logam dalam bentuk bijih <b>Keterangan</b> – Logam dalam bentuk asal
		26502	Besi Waja <b>Keterangan</b> – Logam yang sudah diproses  <b>Contoh</b> : besi <i>pipe</i> , <i>mild steel</i> , <i>conduit pipe</i> , <i>steel plate</i> , <i>galvanise steel wire</i> .
		26503	Timah, Tembaga, Perak, Emas, Aluminium dan lain-lain <b>Contoh</b> : <i>copper pipe</i> , <i>copper rod</i> , <i>copper plate</i> , <i>aluminium plate</i> , <i>aluminium rod</i> .
		<b>26600</b>	<b>Galian Mentah Bukan Logam</b>
			<b>Keterangan</b> - Tidak termasuk bahan-bahan untuk penyelenggaraan, bangunan dan kemudahan
		26601	Tanah Liat
		26602	Batu Kapur, Batu Besi dan Batu Marmar
		26603	Kerikal dan Pasir <b>Contoh</b> : pembelian pasir untuk meratakan kawasan perkhemahan dan ruang ko-ku pelajar
		26604	Asbestos
		26605	Batu Bata dan Genting
		26606	Bahan Gelas
		26607	Simen konkrit
		26699	Galian Mentah Yang Lain
		<b>26700</b>	<b>Kimia dan Bahan-bahan Kimia</b>
			<b>Keterangan</b> - Tidak termasuk bahan makmal dan bengkel
		26701	Bahan pengecat

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

**Contoh** : cat, varnis dan laka, cat kayu *thinner, polyfiller, undercoat*

26702 Adhesive dan Bahan-bahan Plastik  
**Contoh** : *cow gum, art work, spray gum, Dunlop gum, water sealant, tinted film, plastic cover* untuk plan dan poster

26703 Getah Tiruan

26704 Bahan Pencuci  
**Contoh** : sabun, syampu, ramuan mencuci, bahan memutih, bahan mengilat dan bahan pewangi

26705 Gas

26799 Bahan-bahan Kimia yang lain

**26800 Bekalan Pertanian**

26801 Baja  
**Contoh** : tanah hitam

26802 Racun serangga dan racun tumbuhan

26803 Alat kecil Pertanian  
**Contoh** : cangkul, penggali dan pengorek

**27000 BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN**

**Keterangan** – merekodkan perbelanjaan bagi pembelian semua bekalan dan bahan-bahan merangkumi pembelian barang-barang luak tanpa mengambilkira harga setiap unit dan pembelian barang tak luak yang berharga kurang daripada RM1000 atau tidak dikategorikan sebagai harta modal-setiap satu atau tidak dijeniskan sebagai harta modal di bawah kod 34000, 35000 dan 36000. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan.

(Tidak termasuk bekalan dan bahan- bahan di bawah kod 25000 – Bahan-bahan makanan dan minuman dan 26000 - Bahan Mentah dan Alat Ganti yang mana nilai pembelian setiap butiran tidak dihadkan)

**27100 Bekalan Pejabat**

27101 Surat Khabar, Buku Sebaran, Majalah, Warta Kerajaan, Bil, Buku  
**Keterangan** - Buku Panduan, Laporan-laporan Jabatan, Borang kegunaan bersama, Kad Perakam Waktu ,

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			Sampul Surat Bercetak dan Bahan-bahan Bercetak yang lain termasuk <i>microfiche</i>
		27102	Alat Tulis Pejabat <b>Keterangan</b> – tidak termasuk kertas  <b>Contoh</b> : pen, pensel, stapler, <i>marker pen</i> , gam, <i>puncher</i> , fail, blanko, dakwat <i>stampad</i> , <i>file fastener</i> , sampul surat biasa
		27103	Peralatan dan Aksesori Komputer <b>Contoh</b> : kertas komputer, disket, pen <i>drive</i> , cakera liut (CD), <i>toner</i> dan <i>riben</i>
		27199	Bekalan Am yang Lain
	<b>27200</b>	<b>Bekalan Am</b>	
		27201	Bekalan dan Perkakasan <i>Pantry</i> pejabat <b>Contoh</b> : alat perkakas dapur, pisau, garpu, sudu, mop, penyapu dan tempat sampah/habuk
		27202	Anak Pokok
		27204	Banner, Poster, Flyers dan Bunting
		27299	Bekalan Am yang lain <b>Contoh</b> : Khemah, pasu bunga, <i>smart tag device</i> ,
	<b>27300</b>	<b>Bekalan Riadah dan Aktiviti</b>	
		27301	Alat Sukan dan Olahraga <b>Contoh</b> : pembelian <i>wind breaker</i> , alat ganti basikal, kayu hoki, bola tenis
		27302	Alat – alat Muzik <b>Contoh</b> : alatan orkestra
		27303	Buku Teks <b>Keterangan</b> – pembelian bahan ilmiah akademik dan bukan akademik yang diuruskan oleh Pejabat Perpustakaan
		27304	Bahan Rujukan seperti CD ROM dll

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		27399	Alat – alat Lain <b>Contoh</b> : ampaian baju di tapak perkhemahan
		<b>27400</b>	<b>Bekalan Perubatan, Kesihatan dan Pergigian</b>
		27401	Ubat dan Dadah <b>Contoh</b> : <i>first aid kit</i>
		27402	Gas Perubatan
		27499	Bekalan Perubatan Kesihatan dan Pergigian yang Lain
		<b>27500</b>	<b>Bekalan dan Bahan Fotografi</b>
		27501	Bekalan dan Bahan Untuk Filem Fotografi, X-ray, & Alat Tray, Gambar yang Lain
		27599	Bekalan dan Bahan Fotografi Yang Lain
		<b>27600</b>	<b>Bahan Tenunan dan Barang-barang Pakaian (Tidak Terhad Kepada RM3,000)</b>
		27601	Pakaian <b>Contoh</b> : pakaian seragam Pembantu Am Pejabat, pakaian doktor, Jururawat, Pegawai Keselamatan dll.
		27602	Kain <b>Contoh</b> : bekalan kain untuk tempahan sendiri pakaian seragam Polis Bantuan Universiti, kain <i>skirting</i> alas meja
		27603	Kasut
		27699	Pakaian Yang Lain <b>Contoh</b> : jam tangan, tali leher dan tali pinggang, tanda nama, <i>briefcase</i> , <i>rain coat</i> .
		<b>27700</b>	<b>Bekalan dan Bahan Projek Pelajar</b>
		27701	Bekalan dan Bahan Pakai Habis Projek Pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>27800</b>	<b>Bekalan dan Pakai Habis Makmal</b>
		27801	Bekalan dan Bahan Pakai Habis Makmal
		27802	Bahan Pakai Habis Projek Jabatan <b>Contoh</b> : bahan pakai habis projek penyelidikan reka bentuk Jabatan Automotif
	<b>28000</b>	<b>PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL YANG DIBELI</b>	
		<b>Keterangan</b> – merekodkan perbelanjaan untuk semua kerja yang dibuat oleh pihak luar bagi menentukan kemudahan dan harta-harta benda dalam keadaan baik termasuk perkhidmatan mencuci dan mengecat. Juga termasuk kerja-kerja tambahan dan ubahsuai ke atas bangunan dan kemudahan yang kurang dari RM50,000.	
		<b>28100</b>	<b>Penyelenggaraan Bangunan (Termasuk kawasan sekitar, lif dan alat keselamatan)</b>
		28101	Penyelenggaraan Bangunan Pejabat <b>Contoh</b> : menaik taraf ruang lobi PTj, kerja-kerja ubahsuai pejabat, penyelenggaraan <i>Float Valve</i> .
		28102	Penyelenggaraan Bangunan Makmal <b>Contoh</b> : ubahsuai ruang kerja Makmal Automotif
		28103	Penyelenggaraan Bangunan Kediaman, Asrama <b>Contoh</b> : memasang gril di rumah tunggu sedia dan taska Universiti, memasang pintu di asrama pelajar.
		28104	Penyelenggaraan Lif
		28199	Bangunan-bangunan Lain <b>Contoh</b> : penyelenggaraan lampu di Dewan Besar, menaik taraf bilik rawatan di Pusat Sukan, Ubahsuai stor masjid Universiti
		<b>28200</b>	<b>Penyelenggaraan Kemudahan</b>
		28201	Penyelenggaraan Jalan raya <b>Contoh</b> : menampal dan menurap jalan raya



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		28202	Penyelenggaraan Kemudahan Bekalan Air <b>Contoh</b> : penyelenggaraan <i>bulb</i> meter dan <i>strainer</i> , membaiki salur paip di Kafeteria, membersihkan dan mencuci tangki air utama Universiti
		28203	Penyelenggaraan Kemudahan Bekalan Elektrik <b>Contoh</b> : penyelenggaraan sistem geganti perlindungan sedia ada di Bangunan Canselori, penyelenggaraan pencawang elektrik di Dewan Besar
		28204	Penyelenggaraan Kemudahan Perhubungan <b>Contoh</b> : penyelenggaraan tiang telefon
		28205	Penyelenggaraan Kemudahan Talian, Pengairan, Kawalan Banjir dan Pembetulan <b>Contoh</b> : penyelenggaraan <i>main hole grease trap</i> di Kafeteria, penyelenggaraan <i>septic tank</i>
		28206	Kemudahan Riadah dan Taman <b>Contoh</b> : penyelenggaraan gelanggang takraw dan tenis
		28299	Kemudahan – kemudahan Lain <b>Contoh</b> : penyelenggaraan <i>bumper</i> jalan, penyelenggaraan pematang pelajar
		<b>28300</b>	<b>Penyelenggaraan Kenderaan</b>
		28301	Kenderaan Penumpang <b>Contoh</b> : penyelenggaraan van, kereta, 4WD, motosikal dan skuter
		28302	Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor Yang Lain <b>Contoh</b> : penyelenggaraan traktor dan forklif
		28303	Kenderaan Tidak Bermotor
		28399	Kenderaan – kenderaan Lain

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>28400</b>	<b>Penyelenggaraan Jentera</b>
		28499	Jentera – jentera Lain
		<b>28500</b>	<b>Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan</b>
		28501	Alat Kelengkapan Pejabat <b>Keterangan</b> – penyelenggaraan peralatan dan kelengkapan PTj  <b>Contoh</b> : penyelenggaraan peralatan selain mesin fotokopi
		28502	Perabot dan Lengkapan
		28503	Alat Kelengkapan Makmal <b>Keterangan</b> – penyelenggaraan peralatan makmal yang dibeli sama ada melalui proses perolehan Universiti atau melalui pembelian terus.
		28504	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat (Mesin Fotokopi)
		28599	Perabot dan Lengkapan yang Lain
		<b>28600</b>	<b>Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik</b>
		28601	Penyelenggaraan Komputer, Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik Dan Mesin Kira <b>Keterangan</b> – penyelenggaraan tidak termasuk <i>upgrading</i> sistem  <b>Contoh</b> : penyelenggaraan komputer/Komputer riba
		28699	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik yang Lain  <b>Contoh</b> : penyelenggaraan <i>Rapid Prototyping Machine</i> di FKM, penyelenggaraan <i>Steam Power Plant</i>
		<b>28700</b>	<b>Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektrik</b>
		28701	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk dan Pemanas

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<b>Contoh</b> : penyelenggaraan sistem penghawa dingin dan ventilasi PTj dan Pusat, pembaikan <i>chiller</i> ,
		28702	Motor Jana kuasa <b>Contoh</b> : penyelenggaraan pencawang elektrik utama Universiti
		28703	Alat Litar Elektrik
		28799	Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain <b>Contoh</b> : penyelenggaraan lampu lobi utama, mengganti tapak konkrit tiang lampu di parkir Universiti
		<b>28800</b>	<b>Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan</b>
		28801	Telefon, <i>Telex</i> dan Telegraf <b>Contoh</b> : pembelian <i>rechargeable battery</i> telefon Motorola
		28802	Alat Kelengkapan penyiaran <b>Contoh</b> : penyelenggaraan CCTV, penyelenggaraan LCD Projektor
		28899	Alat-alat Kelengkapan Perhubungan Yang Lain <b>Contoh</b> : penyelenggaraan <i>walkie talkie</i>
		<b>28900</b>	<b>Penyelenggaraan Alat-alat Lain</b>
		28901	Alat Kelengkapan Fotografi dan Tayangan Gambar <b>Contoh</b> : penyelenggaraan kamera DSLR
		28902	Alat Kelengkapan Perubatan, Kesihatan dan Pergigian
		28903	Alat Kelengkapan Muzik
		28904	Alat Kelengkapan Bekalan Air <b>Contoh</b> : penyelenggaraan membaik pulih tangki air dan menukar pelampung
		28905	Alat Kelengkapan Bekalan Elektrik

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

**Contoh** : penggantian lampu *High-Bay* di Makmal Kuasa Industri, pendawaian elektrik tambahan di Pejabat Bendahari

28906 Alat Kelengkapan Penyelidikan

28999 Alat – alat yang Lain

**Contoh** : penyelenggaraan mesin penapis air, alatan gimnasium, alat perangkap lalat, perakam waktu

**29000 PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN PERKHIDMATAN LAIN YANG DIBELI DAN HOSPITALITI**

**Keterangan** – merekodkan perbelanjaan semua perkhidmatan yang dibeli sama ada di bawah kontrak atau tidak termasuk perkhidmatan ikhtisas, teknik, saintifik dan perniagaan. Semua bayaran upahan, elaun dan faedah kewangan kepada pekerja-pekerja harian dan sambilan yang tidak memegang jawatan-jawatan tetap dan perbelanjaan kerajaan

**29100 Perkhidmatan Yang Dibeli**

29101 Perkhidmatan Perubatan (Kakitangan)

**Contoh** : perkhidmatan klinik panel, rawatan hemodialisis, rawatan IJN

29102 Perkhidmatan Pengiklanan

**Contoh** : perkhidmatan iklan di Melaka Hari Ini, iklan Majlis Konvokesyen Universiti, iklan tender Universiti

29103 Perkhidmatan Perundangan

**Keterangan** – kepada Firma Guaman sahaja

29104 Perkhidmatan Perakaunan & Pengauditan

**Keterangan** – kepada firma pengauditan

**Contoh** : perkhidmatan pengauditan penyata kewangan UTeM

29105 Perkhidmatan Perundingan

**Contoh** : perkhidmatan konsultasi perancangan Pelan Strategik Universiti, semakan akreditasi, perunding penyelidikan

29107 Perkhidmatan Perlindungan dan Keselamatan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<b>Contoh</b> : perkhidmatan perlindungan insurans kereta rasmi Universiti, cukai jalan
		29108	Perkhidmatan Pensyarah Sambilan
		29109	Perkhidmatan Komputer dan Prosesan Data
		29110	Perkhidmatan Gudang (Stor dan Simpan)
		29111	Perkhidmatan Pencucian Bangunan <b>Keterangan</b> – termasuk pencucian kediaman/ pejabat/ makmal/ asrama
		29112	Perkhidmatan Potong Rumput/Landskap <b>Contoh</b> : perkhidmatan pembersihan dan landskap kawasan sekitar Dewan Besar
		29113	Perkhidmatan Dobi <b>Contoh</b> : perkhidmatan mencuci jubah akademik Universiti
		29114	Perkhidmatan Kewangan & Caj yang Lain <b>Keterangan</b> – caj transaksi yang dikenakan oleh bank pada pindahan wang melalui akaun Universiti
		29115	Perkhidmatan Wakil Penghantaran Pembelian Barang-barang Kerajaan <b>Keterangan</b> – penghantaran peralatan/ kelengkapan/ barang yang dihantar oleh MTO atau agen pengangkut  <b>Contoh</b> : perkhidmatan penghantaran dari Finland ke Makmal Fabrikasi yang dibeli melalui proses perolehan tender Universiti
		29116	Bayaran Premium Insuran Barang-barang Kerajaan <b>Contoh</b> : premium insurans perlindungan kebakaran aset Universiti, bayaran insuran KWIBK
		29117	Perkhidmatan Latihan Staf <b>Keterangan</b> - Bengkel/ kursus/ seminar berbentuk latihan untuk staf Universiti. Memerlukan surat kelulusan menghadiri kursus dari Unit Latihan,

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<p>HRD. Bayaran sama ada berbentuk pakej atau bayaran yuran sahaja menggunakan vot yang sama. Melibatkan penganjur luar.</p> <p><b>Contoh</b> : Kursus Motivasi Kerja anjuran Yayasan Badan Berkanun.</p>
		29118	<p>Perkhidmatan Fotografi, <i>Slide</i>, <i>Blue-printing</i> dan Filem Mikro</p> <p><b>Keterangan</b> - tidak termasuk fotostat</p>
		29119	<p>Perkhidmatan Baik pulih Bangunan</p> <p><b>Keterangan</b> - bagi perkhidmatan membaik pulih bukan Aset Universiti</p>
		29120	Perkhidmatan Langganan Pangkalan Data & Jurnal
		29121	<p>Belanja Kerugian Atas Pertukaran Wang</p> <p><b>Keterangan</b> – kerugian yang perlu ditanggung akibat pertukaran mata wang asing ke Malaysia Ringgit.</p> <p><b>Contoh</b> : menukar semula baki pendahuluan pelbagai yang digunakan semasa bertugas di luar negara ke dalam Ringgit Malaysia</p>
		29122	Bayaran balik lesen/penerbit/yuran peperiksaan (bidang kerja kritikal)
		29123	Penerbitan Jurnal Dalam Negara
		29124	Penerbitan Jurnal Luar Negara
		29125	<p>Belanja Cukai Input (GST)</p> <p><b>Keterangan</b> – Merekodkan cas GST yang dikenakan oleh pembekal berdaftar GST yang mana caj GST tersebut tidak boleh dituntut semula dengan Jabatan KASTAM</p>
		29126	<p>Pembayaran Harta Intelek</p> <p><b>Keterangan</b> – ciptaan fikiran atau hak eksklusif tertentu bagi pelbagai aset tidak nyata, seperti muzik, penulisan,</p>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<p>dan karya seni; jumpaan dan ciptaan; dan perkataan, farsa, symbol dan reka bentuk.</p> <p>Jenis biasa hak harta intelektual termasuk hak cipta, cap dagang, paten, hak reka bentuk dagangan dan rahsia perdagangan dalam sesetengah perundangan</p> <p><b>Contoh</b> - hak cipta, cap dagangan, paten, karya muzik, sastera dan seni; rekacipta; dan simbol, nama, imej dan reka bentuk.</p>
		29127	Yuran Penyertaan Bengkel/Kursus / Seminar Dalam Negara ( <b>Penyelidikan</b> )
		29128	Yuran Penyertaan Seminar Luar Negara ( <b>Penyelidikan</b> )
		29199	Perkhidmatan Yang Lain <b>Contoh</b> : bayaran ikhtisas penilaian hartanah oleh JPPH
	<b>29200</b>	<b>Perkhidmatan Percetakan dan Menjilid Yang Dibeli</b>	<p><b>Keterangan</b> – Merekodkan semua kos berkenaan dengan perkhidmatan percetakan, foto grafik, foto statik, filem mikro, menjilid dan sebagainya yang dibuat oleh pihak luar.</p> <p>Percetakan yang dibuat oleh jabatan sendiri hendaklah direkodkan di bawah kod 27100 untuk bekalan percetakan, kod 24000 untuk sewaan alat mencetak atau kod 35000 untuk pembelian alat mencetak.</p>
		29201	Percetakan Penerbitan Kerajaan (termasuk jurnal jabatan)
		29202	Percetakan Borang, Kad dan Kepala Surat Jabatan <b>Keterangan</b> – tidak termasuk borang kegunaan bersama <b>Contoh</b> : perkhidmatan mencetak set panduan kemasukan pelajar
		29299	Bayaran-bayaran Perkhidmatan Percetakan Yang Lain <b>Keterangan</b> – termasuk perkhidmatan percetakan <i>banner</i> , brosur dan poster.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>29300</b>	<b>Bayaran Kepada Staf Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap</b>
		29301	Upahan <b>Keterangan</b> – termasuk upahan gaji Staf Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap (tidak termasuk Pensyarah Sambilan) yang tidak memegang jawatan tetap. Juga termasuk elaun Jurulatih Ko-kurikulum, penyediaan soalan, memeriksa kertas, <i>Research Assistant</i> (RA) dll.  <b>Contoh</b> : gaji pembantu penyelidik
		29302	Elaun termasuk elaun lebih masa <b>Keterangan</b> – termasuk Elaun Khidmat Awam dan Elaun Lebih Masa untuk Pekerja Harian, staf kontrak/sambilan
		29303	Sumbangan Berkanun <b>Keterangan</b> – termasuk KWSP, PERKESO (untuk Majikan sahaja) bagi Staf Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap (tidak termasuk Pensyarah Sambilan)  <b>Contoh</b> : bayaran KWSP, PERKESO untuk pembantu penyelidik
		29304	Imbuhan Tahunan Pekerja Sementara Dan Sambilan Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap
		29305	Bayaran Peletakan Jawatan
		29399	Bayaran – bayaran Lain
		<b>29400</b>	<b>Keraian, Hospitaliti dan Honorarium</b>
		29401	Makanan dan Minuman – Orang Jemputan
		29402	Penginapan – Orang Jemputan
		29403	Pengangkutan – Orang Jemputan  <b>Keterangan</b> – untuk tetamu lua



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		29404	Honorarium, sugu hati dan hadiah – Orang Jemputan
		29405	Keraian Pejabat <b>Keterangan</b> – termasuk mesyuarat Ketua-ketua Bahagian, Mesyuarat Ketua-ketua Fakulti
		29406	Honorarium, sugu hati dan hadiah <b>Keterangan</b> – untuk staf dalaman/tetap Universiti  <b>Contoh</b> : bayaran kepada pemeriksa dan penggubal soalan (bukan pensyarah)
		29407	Pakej Bengkel/ Seminar/Mesyuarat – Jemputan
		29411	Minggu Haluan Siswa <b>Keterangan</b> – belanja operasi penglibatan staf sepanjang minggu haluan siswa
		29412	Sambutan Bulan Kemerdekaan
		29413	Perbelanjaan Pameran & Ekspo
		29414	Upacara Rasmi Universiti <b>Keterangan</b> – segala belanja yang perlu dilakukan untuk perjalanan majlis  <b>Contoh</b> : bayaran perkhidmatan catering untuk majlis hari kualiti, bayaran bunting dan <i>banner</i> untuk Majlis Perutusan Naib Canselor
		29415	Upacara Konvokesyen <b>Keterangan</b> – segala belanja yang perlu dilakukan untuk perjalanan majlis konvokesyen
		29416	Majlis Kejohanan Sukan
		29417	Pesta Konvokesyen
		29421	Elaun Lembaga pengarah

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

29422 Kemudahan/Pemberian Ahli Lembaga Pengarah  
**Keterangan** – pemberian khas kepada Ahli LPU Universiti

**Contoh** : pemberian *ipad* 3 kepada semua ahli LPU

29499 Sumbangan – sumbangan Lain  
**Keterangan** – pemberian sumbangan yang memberi impak kepada Universiti

**Contoh** : bayaran sumbangan direktori usahawan melaka maju 2010, sumbangan sebagai penganjur bersama persidangan, tajaan iklan berita, sumbangan meja *Hi-Tea*

**30000**      **ASET**

**Keterangan** – merekodkan bayaran untuk semua aset yang diperolehi termasuk tanah, bangunan, kemudahan, kenderaan, jentera dan alat kelengkapan (alat kelengkapan hendaklah bernilai RM3,000.00 dan lebih tiap-tiap satu unit).

Bayaran-bayaran ini juga termasuk bayaran bagi pembaikan besar (menambah nilai aset) ke atas aset yang berkenaan. Termasuk juga aset-aset yang didermakan kepada UTeM.

Pembaikan besar bermakna sesuatu pindaan, sama ada secara struktur atau tidak serta dibuat pada aset yang sedia ada yang menambahkan nilai dan mutunya.

**Contoh** : ubahsuai bangunan dan *overhauling* atau naik taraf enjin kenderaan.

**31000**      **TANAH DAN PEMBAIKAN TANAH**

**Keterangan** – merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan tanah, kepentingan atas tanah dan kebebasan lalu lintas dan semua kos yang bersangkutan berhubung dengan mendapat dan membaiki tanah seperti bayaran ukur, bayaran cukai, yuran pendaftaran dan sebagainya. Juga termasuk kos pembaikan besar ke atas tanah.

**31100**      **Tanah**

31101 Tanah  
**Keterangan** – merekod kos pembelian bagi mendapatkan atau mengambalih tanah (termasuk pampasan tanah) dan semua kos bersangkutan berhubung urusan mendapatkan tanah.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		31200	<b>Pembaikan Tanah</b>
		31201	Pembaikan Tanah  <b>Keterangan</b> – kerja-kerja memperbaiki tanah seperti meratakan, menambak, memotong atau menambahbaik struktur tanah sedia ada bagi Keterangan pembangunan
	32000	<b>BANGUNAN DAN PEMBAIKAN BANGUNAN</b>	
			<b>Keterangan</b> – merekodkan kos bangunan, pembaikan besar bangunan, peralatan-peralatan di dalam bangunan, lekapan bersama sistem, peralatan yang diacuankan dan peralatan yang bersifat tetap serta perbelanjaan semua kos yang bersangkutan berhubung dengan mendapatkan bangunan seperti bayaran ukur.
		32100	<b>Bangunan</b>
		32101	Bangunan Pejabat <b>Contoh</b> – bangunan fakulti (termasuk bilik kuliah dan bilik makmal), bangunan pentadbiran, kawasan rehat
		32102	Bangunan Makmal <b>Contoh</b> – bangunan atau ruang untuk penyelidikan dan uji kaji
		32103	Bangunan Kediaman Asrama <b>Contoh</b> – asrama pelajar, rumah tamu, Rumah Tunggu Sedia, rumah pengetua
		32199	Bangunan-bangunan Lain <b>Contoh</b> – Dewan, Stor, Kafeteria, Stadium, Dewan Sukan, Masjid, Pos Keselamatan, Kompleks Latihan dan bangunan sampingan lain
		32200	<b>Bangunan Dalam Pembinaan (WIP)</b> <b>Keterangan</b> – meliputi projek pembinaan bangunan dan infrastruktur yang belum selesai dan aset yang belum disempurnakan. Jumlah yang diambil kira adalah kos yang terlibat berdasarkan sijil bayaran kemajuan. Tiada susut nilai yang diperuntukkan.
		32201	WIP – Bangunan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		32202	WIP – Kerja-kerja Pengukuran Tanah
		32203	WIP – Bayaran Perundingan Reka Bentuk & Teknikal
		32204	WIP – Kerja-kerja Tanah
		32299	WIP – Bayaran-bayaran Lain
		<b>32300</b>	<b>Pembaikan Bangunan</b>
			<b>Keterangan</b> – merekod sesuatu pindaan atau pembaikan besar sama ada secara struktural atau tidak serta tambahan yang dibuat pada bangunan sedia ada yang melibatkan kos melebihi RM20,000 yang mengubah struktural atau konkrit asal bangunan.
			<b>Contoh</b> – kerja-kerja ubahsuai bangunan
		32301	Pembaikan Bangunan Pejabat
		32302	Pembaikan Bangunan Makmal
		32303	Pembaikan Bangunan Kediaman Asrama
		32399	Pembaikan Bangunan-bangunan Lain
	<b>33000</b>	<b>KEMUDAHAN DAN PEMBAIKAN KEMUDAHAN</b>	
			<b>Keterangan</b> – merekodkan kos untuk mengadakan kemudahan (selain daripada bangunan) dan pembaikan besar ke atasnya.
			Juga termasuk ialah kos alat kelengkapan untuk kemudahan itu di mana alat kelengkapan itu dipasangkan kepada bangunan atau ia merupakan sebahagian daripada bangunan itu. Misalnya, satu sistem pusat hawa dingin harus dianggap sebagai kos kemudahan. (Pembaikan kemudahan melebihi RM50,000.00)
		<b>33100</b>	<b>Kemudahan Infrastruktur</b>
			<b>Keterangan</b> – kemudahan atau perkhidmatan asas seperti kemudahan pengangkutan, perhubungan, kemudahan bekalan elektrik, air dan pelbagai kemudahan lain untuk keperluan semasa.
		33101	Kemudahan Jalan raya

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		33102	Kemudahan Perhubungan <b>Contoh</b> – termasuk Ibu Sawat Telefon, Sistem sambungan dan <i>booster</i> , <i>wayer telegraf</i> dan <i>telefon</i> , <i>kabel bawah tanah</i>
		33103	Kemudahan Bekalan Air <b>Contoh</b> : <i>Pump House</i> , <i>Reservoir</i> , <i>Pump Air</i>
		33104	Kemudahan Bekalan Elektrik
		33199	Kemudahan-kemudahan Lain
		<b>33200</b>	<b>Pembaikan Kemudahan</b>
		33201	Pembaikan Kemudahan Jalan raya
		33202	Pembaikan Kemudahan Perhubungan
		33203	Pembaikan Kemudahan Bekalan Air
		33204	Pembaikan Kemudahan Bekalan Elektrik
		33299	Pembaikan Kemudahan-kemudahan Lain
		<b>33300</b>	<b>Infrastruktur Dalam Pembinaan (WIP)</b> <b>Keterangan</b> – meliputi infrastruktur yang belum selesai dan belum disempurnakan. Jumlah yang diambil kira adalah kos yang terlibat berdasarkan sijil bayaran kemajuan. Tiada susut nilai yang diperuntukkan.
		33301	WIP – Kemudahan Infrastruktur
	<b>34000</b>	<b>KENDERAAN DAN JENTERA</b>	<b>Keterangan</b> – merekodkan perbelanjaan untuk mendapatkan kenderaan dan jentera termasuk harga belian, perbelanjaan pengangkutan, <i>registration fee</i> , pemasangan dan alat tambahan termasuk cukai jalan dan insuran.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>34100</b>	<b>Kenderaan</b>
		34101	Kenderaan Penumpang <b>Contoh</b> - Kereta, van, motosikal, MPV, Bas Pacuan 4 Roda
		34102	Kenderaan Pengangkutan Barang <b>Contoh</b> – lori, <i>forklift</i> , ambulans, van jenazah dan kenderaan barang bermotor yang lain
		34199	Kenderaan-kenderaan Lain <b>Contoh</b> – Bot dan lain-lain
		<b>34200</b>	<b>Jentera</b>
		34201	Jentera – Lif <b>Keterangan</b> - Lif yang telah dipermodalkan
		<b>34300</b>	<b>Pembaikan Besar Kenderaan</b> <b>Keterangan</b> – merekodkan kos pengubahsuaian enjin bagi kenderaan sedia ada
		34301	Pembaikan Kenderaan Penumpang
		34302	Pembaikan Kenderaan Pengangkutan Barang
		34399	Pembaikan Kenderaan-kenderaan Lain
		<b>34400</b>	<b>Pembaikan Jentera</b>
		34401	Pembaikan Jentera Lif <b>Keterangan</b> - Pembaikan besar lif yang telah dipermodalkan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

35000

**ALAT KELENGKAPAN DAN LEKAPAN**

**Keterangan** – merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan harta-harta modal termasuk pembaikan besar ke atasnya (selain daripada tanah, bangunan, kemudahan, kenderaan dan jentera) seperti alat kelengkapan dan lekapan bernilai RM3,000 dan lebih tiap-tiap satu

unit dan perisian yang dibeli secara berasingan bernilai RM5,000 dan lebih tiap-tiap satu unit)

Juga termasuk kos pemasangan dan kos alat-alat tambahan untuk harta modal berkenaan.

**35100 Alat Kelengkapan Makmal**

35104 Alat Kelengkapan Makmal

**Keterangan** – Peralatan Teknikal yang digunakan untuk kegunaan pengajaran dan pembelajaran dan penyelidikan.

**Contoh** - Mart Robotic Kit, Gauge Block Set - Steel

**35200 Alat Kelengkapan Komputer**

**Keterangan** – Komputer dan alat kelengkapan Prosesan Data yang lain.

**Contoh** - Laptop, printer, scanner, server, ipad, external hard disk, Tablet, Wireless USB, Modem.

35201 Alat Kelengkapan Komputer (termasuk perkakasan & perisian dibeli secara pakej)

35202 Perisian Komputer (**berasingan >RM5,000.00**)

**Contoh** – Perisian komputer seperti *Antivirus, Adobe, Discreet Studio* dll

**35300 Peralatan Kelengkapan Elektrik & Elektronik**

35301 Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk & Pemanas

**Contoh** - Penyaman Udara (Aircond), Peti Sejuk, Heater

35399 Alat Kelengkapan Elektrik & Elektronik Lain-lain

**Contoh** - Mesin fotostat, mesin penebuk lubang, microwave, mesin basuh, mesin taip elektronik, mesin laminate, laser pointer, mesin binding, mesin rinch.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

**35400 Peralatan Penyiaran & Perhubungan**

- 35401 Alat Kelengkapan Penyiaran & Pandang Dengar  
**Contoh** - *Projector, TV, Radio, DVD Player, VCD Player, PA System, Microfon, Skrin Projektor, Voice Recorder.*
- 35403 Alat Telefon, Teleks,Telegraf & Kelengkapan Perhubungan  
**Contoh** - *Walkie Talkie, Telefon bimbit, Telefon Talian Tetap, Mesin Faks, Morse Code*
- 35499 Alat Kelengkapan Perhubungan Yang Lain

**35500 Peralatan Kelengkapan Fotografi, Perubatan & Muzik**

- 35501 Alat Kelengkapan Fotografi & Tayangan Gambar  
**Contoh** - *Lens Camera, Tripod Stand, Camera Digital, Video Camera, Webcam, Handycam*
- 35502 Alat Kelengkapan Perubatan & Pergigian  
**Contoh** – *Stretcher, Alat Kelengkapan Pergigian*
- 35503 Alat Kelengkapan Muzik  
**Contoh** - *Alat Muzik moden dan tradisional serta kelengkapan termasuk beg alat muzik, stand dll*

**35700 Peralatan Kelengkapan Bekalan Air dan Elektrik**

- 35701 Alat Kelengkapan Bekalan Air
- 35702 Alat Bekalan Elektrik

**35800 Peralatan Keselamatan, Kebersihan & Kesihatan**

- 35801 Alat Kawalan Kebakaran  
**Contoh** - *Pemadam Api, Hos*
- 35899 Alat Kelengkapan Keselamatan & Kebersihan Yang Lain  
**Contoh** - *Door Access, CCTV, Peti Besi*



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

**35900 Peralatan Lain**

- 35901 Alat Kelengkapan Konvokesyen  
**Contoh** - Cokmar, Tapak Cokmar, peralatan konvokesyen
- 35902 Alat Kelengkapan Kokurikulum  
**Contoh** - Peralatan Rekreasi untuk kegunaan Ko-Kurikulum
- 35903 Alat Kelengkapan Sukan  
**Contoh** - Peralatan sukan yang digunakan atau untuk kegunaan sebarang acara sukan
- 35999 Alat Kelengkapan Lain  
**Contoh** - Troli, Pemotong Kertas, Penebuk Lubang, Tangga.

**36000 INVENTORI**

**Keterangan** – merekod aset bernilai rendah (harga pembelian peralatan atau aset alih bernilai kurang daripada RM3,000 seunit dan perisian kurang daripada RM5,000 serta pembelian sebarang perabot tanpa had nilai serta tidak memerlukan penyelenggaraan berjadual.

Jangka hayatnya melebihi satu tempoh perakaunan dan merupakan barang-barang tak luak (*non-expendable items*)

**36100 Alat Kelengkapan, Perabot dan Lengkapan**

- 36101 Kelengkapan & Perabot - Pejabat  
**Contoh** - Meja Kerja, Laci *Pedestal*, Kerusi, *Partition*, Katil
- 36102 Kelengkapan & Perabot – Makmal
- 36103 Kelengkapan & Perabot – Asrama
- 36104 Hiasan Ruang Pejabat – Permaidani, Langsir, Bidai, Bingkai, Bunga, Pasu, Cermin, Lukisan  
**Contoh** - Permaidani, Langsir, Bidai, *Frame*, Bunga, Pasu, Cermin

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		36105	Tilam, Bantal, Kусyen & Sarung (barang tak luak)
		36199	Perabot dan Lengkapan Yang Lain
		<b>36200</b>	<b>Peralatan Komputer</b>
		36201	Alat Kelengkapan Komputer & Perisian (dibeli secara pakej) <b>Contoh</b> - Laptop, printer, scanner, server, ipad, external hard disk, Tablet, Wireless USB, Modem.
		36202	Perisian Komputer ( <b>berasingan &lt; RM5,000.00</b> ) <b>Contoh</b> – Perisian komputer seperti Antivirus, Adobe, Discreet Studio dll
		<b>36300</b>	<b>Peralatan Kelengkapan Elektrik &amp; Elektronik</b> <b>Contoh</b> - Mesin fotostat, mesin penebuk lubang, microwave, mesin basuh, mesin taip elektronik, mesin laminate, laser pointer, mesin binding, mesin rincih.
		36399	Alat Kelengkapan Elektrik & Elektronik Lain-lain <b>Contoh</b> - Mesin fotostat, mesin penebuk lubang, microwave, mesin basuh, mesin taip elektronik, mesin laminate, laser pointer, mesin binding, mesin rincih.
		<b>36400</b>	<b>Peralatan Penyiaran &amp; Perhubungan</b>
		36401	Alat Kelengkapan Penyiaran & Pandang Dengar <b>Contoh</b> - Projector, TV, Radio, DVD Player, VCD Player, PA System, Microfon, Skrin Projektor, Voice Recorder.
		36403	Alat Telefon & Kelengkapan Perhubungan <b>Contoh</b> - Walkie Talkie, Telefon bimbit, Telefon Talian Tetap, Mesin Faks, Morse Code
		<b>36500</b>	<b>Peralatan Fotografi, Perubatan &amp; Muzik</b>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		36501	Alat Kelengkapan Fotografi & Tayangan Gambar <b>Contoh</b> - Lens Camera, Tripod Stand, Camera Digital, Video Camera, Webcam, Handycam
		36502	Alat Kelengkapan Perubatan & Pergigian <b>Contoh</b> – <i>Stretcher</i>
		36503	Alat Kelengkapan Muzik <b>Contoh</b> - Alat Muzik moden dan tradisional serta kelengkapan termasuk beg alat muzik, <i>stand</i> dll
		<b>36800</b>	<b>Peralatan Keselamatan, Kebersihan &amp; Kesihatan Yang Lain</b>
		36899	Alat Kelengkapan Keselamatan & Kebersihan Yang Lain <b>Contoh</b> - <i>Door Access, CCTV, Peti Besi</i>
		<b>36900</b>	<b>Peralatan Makmal/Sukan/Konvokesyen</b>
		36901	Alat Kelengkapan Makmal <b>Keterangan</b> – Peralatan Teknikal yang digunakan untuk kegunaan pengajaran dan pembelajaran dan penyelidikan. <b>Contoh</b> - <i>Mart Robotic Kit, Gauge Block Set-Steel</i>
		36902	Alat Kelengkapan Kokurikulum <b>Contoh</b> - Peralatan Rekreasi untuk kegunaan Kokurikulum
		36903	Alat Kelengkapan Sukan <b>Contoh</b> - Peralatan sukan yang digunakan warga universiti atau sebarang acara sukan universiti
		36904	Alat Kelengkapan Konvokesyen <b>Contoh</b> - Cokmar, Tapak Cokmar, peralatan konvokesyen

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

36999      Alat Kelengkapan Lain  
**Contoh** - Troli, Pemotong Kertas, Penebuk Lubang, Tangga.

**37000      HARTA DAN INVENTORI DALAM KEMAJUAN**

**Keterangan** – merekod semua kos yang bersangkutan berhubung pembelian alat kelengkapan (harta dan inventori) yang tidak lengkap atau belum berfungsi.

**37100      Harta dalam Kemajuan (WIP)**

37101      (WIP) – Harta

**40000      PEMBERIAN DAN BAYARAN TETAP**

**Keterangan** – merekodkan bayaran biasiswa dan dermasiswa pelbagai pemberian dan bantuan serta semua bayaran-bayaran lain termasuk bantuan kebajikan, tuntutan insurans dan pampasan, serta ganjaran staf yang menyandang jawatan tetap dan kontrak.

**41000      BIASISWA**

**41100      Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajaran Dalam Negeri**

**Keterangan** – merekodkan biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran yang dibayar kepada individu termasuk tanggungan (isteri/ suami dan anak maksimum tiga orang).

Bayaran seumpama yang dibuat kepada individu yang akan atau sedang belajar dalam negeri hendaklah dianggap sebagai biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran dalam negeri

- 41101      Yuran Pelajaran
- 41102      Yuran Pendaftaran
- 41103      Elaun Sara Hidup
- 41104      Elaun Akhir Pengajian
- 41105      Elaun Pindah
- 41106      Perbelanjaan Perubatan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41107	Tambang Kapal Terbang
		41108	Elaun Pakaian Panas
		41109	Elaun Tesis
		41110	Elaun Buku
		41111	Elaun Perkakas
		41112	Borang Kemasukan
		41113	Elaun Bantuan Keluarga
		41114	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41115	Elaun Penempatan
		41199	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
	<b>41200</b>	<b>Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajar Luar Negeri</b>	
		<b>Keterangan</b> – merekodkan biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran yang dibayar kepada individu.	
		Bayaran seumpama yang dibuat kepada individu yang akan atau sedang belajar di luar negeri hendaklah dianggap sebagai biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran luar negeri.	
		41201	Yuran Pelajaran
		41202	Elaun Sara Hidup
		41203	Elaun Penempatan
		41204	Elaun Akhir Pengajian
		41205	Elaun Pindah
		41206	Perbelanjaan Perubatan
		41207	Tambang Kakitangan Cuti Belajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41208	Elaun Pakaian Panas
		41209	Elaun Tesis
		41210	Elaun Buku
		41211	Elaun Perkakas
		41212	Elaun Bantuan Keluarga
		41213	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41214	Elaun Penginapan
		41215	Insurans
		41299	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
		<b>41300</b>	<b>Elaun Cuti Sabatikal</b>
			<b>Keterangan -</b> Termasuk elaun sara hidup, elaun buku, elaun perjalanan dan lain-lain kemudahan seperti yang ditetapkan oleh Universiti.
		41301	Sabatikal – Elaun Pakaian Panas
		41302	Sabatikal – Elaun Buku
		41303	Sabatikal – Insurans
		41399	Sabatikal – Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
		<b>41400</b>	<b>Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajar Dalam Negeri (SLAB/ SLAI/ SSI/ SJP )</b>
		41401	Yuran Pelajaran
		41402	Yuran Pendaftaran
		41403	Elaun Sara Hidup

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41404	Elaun Akhir Pengajian
		41405	Elaun Pindah
		41406	Perbelanjaan Perubatan
		41407	Tambang Kapal Terbang
		41408	Elaun Pakaian Panas
		41409	Elaun Tesis
		41410	Elaun Buku
		41411	Elaun Perkakas
		41412	Borang Kemasukan
		41413	Elaun Bantuan Keluarga
		41414	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41415	Elaun Perjalanan
		41420	SSI/ SJP - Yuran Pendaftaran/ Kursus
		41421	SSI/ SJP - Elaun Sara Hidup
		41422	SSI/ SJP – Elaun Perjalanan
		41423	SSI/ SJP – Elaun Penempatan
		41424	SSI/ SJP – Honorarium/ Sagu hati
		41499	SSI/ SJP – Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
		<b>41500</b>	<b>Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajar Luar Negeri (SLAB/ SLAI/ SSI/ SJP)</b>
		41501	Yuran Pelajaran

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41502	Elaun Sara Hidup
		41503	Elaun Penempatan
		41504	Elaun Akhir Pengajian
		41505	Elaun Pindah
		41506	Perbelanjaan Perubatan
		41507	Tambang Kakitangan Cuti Belajar
		41508	Elaun Pakaian Panas
		41509	Elaun Tesis
		41510	Elaun Buku
		41511	Elaun Perkakas
		41512	Elaun Bantuan Keluarga
		41513	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41514	Elaun Penginapan
		41515	Insurans
		41599	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
		<b>41600</b>	<b>Skim Fellow UTeM (Dalam Negeri)</b>
		41601	Yuran Pelajaran
		41602	Yuran Pendaftaran
		41603	Elaun Sara Hidup
		41604	Elaun Akhir Pengajian
		41605	Elaun Pindah



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41606	Perbelanjaan Perubatan
		41607	Tambang Kapal Terbang
		41608	Elaun Pakaian Panas
		41609	Elaun Tesis
		41610	Elaun Buku
		41611	Elaun Perkakas
		41612	Borang Kemasukan
		41613	Elaun Bantuan Keluarga
		41614	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41615	Elaun Penempatan
		41616	Elaun Peribadi
		41699	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
	<b>41700</b>	<b>Skim Fellow UTeM (Luar Negara)</b>	
		41701	Yuran Pelajaran
		41702	Elaun Sara Hidup
		41703	Elaun Penempatan
		41704	Elaun Akhir Pengajian
		41705	Elaun Pindah
		41706	Perbelanjaan Perubatan
		41707	Tambang Kapal Terbang
		41708	Elaun Pakaian Panas

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41709	Elaun Tesis
		41710	Elaun Buku
		41711	Elaun Perkakas
		41712	Borang Kemasukan
		41713	Elaun Bantuan Keluarga
		41714	Elaun Penginapan
		41715	Insurans
		41716	Elaun Peribadi
		41717	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41799	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
	<b>41800</b>	<b>Cuti Belajar Staf Bukan Akademik</b>	
		41801	Yuran Pelajaran
		41802	Yuran Pendaftaran
		41803	Elaun Sara Hidup
		41804	Elaun Akhir Pengajian
		41805	Elaun Pindah
		41806	Perbelanjaan Perubatan
		41807	Tambang Kapal Terbang
		41808	Elaun Pakaian Panas
		41809	Elaun Tesis
		41810	Elaun Buku

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41811	Elaun Perkakas
		41812	Borang Kemasukan
		41813	Elaun Bantuan Keluarga
		41814	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41815	Elaun Penempatan
		41816	Elaun Penginapan
		41817	Insurans
		41851	Yuran Pelajaran Luar Negara
		41852	Yuran Pendaftaran Luar Negara
		41853	Elaun Sara Hidup Luar Negara
		41854	Elaun Akhir Pengajian Luar Negara
		41855	Elaun Pindah Luar Negara
		41856	Perbelanjaan Perubatan Luar Negara
		41857	Tambang Kapal Terbang Luar Negara
		41858	Elaun Pakaian Panas Luar Negara
		41859	Elaun Tesis Luar Negara
		41860	Elaun Buku Luar Negara
		41861	Elaun Perkakas Luar Negara
		41862	Borang Kemasukan Luar Negara
		41863	Elaun Bantuan Keluarga Luar Negara
		41864	Elaun Bantuan Sewa Rumah Luar Negara

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41865	Elaun Penempatan Luar Negara
		41866	Elaun Penginapan Luar Negara
		41867	Insurans Luar Negara
		<b>41900</b>	<b>Kursus dan Program Wajib Staf Cuti Belajar</b>
		41901	Kursus dan Program Pra-Pengajian
		41902	Kursus dan Program Semasa Pengajian
		41903	Kursus dan Program Selepas Pengajian
	<b>42000</b>	<b>PEMBERIAN DALAM NEGERI</b>	
			<b>Keterangan</b> – merekod pemberian dan bantuan yang dibayar kepada persatuan atau individu dalam negeri yang tidak bermotifkan keuntungan.
		<b>42100</b>	<b>Pemberian Kepada Persatuan Kebangsaan Yang Tidak Bermotif Keuntungan</b>
		42101	Pemberian Aktiviti Pendidikan
		<b>42200</b>	<b>Pemberian Dan Bantuan Untuk Kebajikan Masyarakat (Individu dan Keluarga)</b>
		42299	Pemberian Dan Bantuan Lain
		<b>42300</b>	<b>Pemberian Dan Bantuan Kepada Pusat Pengajian Tinggi</b>
		42301	Pelbagai Kegiatan Pelajar
		42302	Pelbagai Perbelanjaan Kokurikulum
		42303	Perkhidmatan Perubatan Pelajar
		42304	Pelbagai Aktiviti Sukan Pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
	44000	<b>TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN</b>	<b>Keterangan</b> – merekod tuntutan dan pampasan yang dibayar oleh Universiti sebagai ganti rugi yang telah diputuskan oleh pihak berkuasa melulus atau keputusan mahkamah.
		<b>44100 Bayaran Pampasan Dalam Negara</b>	
		44101	Bayaran Pampasan Dalam Negara
		<b>44200 Bayaran Pampasan Luar Negara</b>	
		44201	Bayaran Pampasan Luar Negara
		<b>44300 Bayaran Pampasan Dalam Negeri</b>	
		44301	Bayaran Pampasan Dalam Negeri – Staf dan Waris <b>Contoh</b> : Ex-Gratia, Khairat kematian, Pengurusan jenazah
	47000	<b>GANJARAN</b>	<b>Keterangan</b> – merekodkan ganjaran dan faedah-faedah lain yang dibayar kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap dan kontrak atau waris mereka.
		<b>47400 Ganjaran Pekerja Kontrak dan Orang-Orang Lain</b>	
		47401	Ganjaran Pekerja Kontrak – Dalam Negeri
		47402	Ganjaran Pekerja Kontrak – Luar Negara
	48000	<b>GANTIAN CUTI REHAT</b>	<b>Keterangan</b> – merekodkan bayaran gantian cuti rehat kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap dan kontrak atau waris mereka.
		<b>48100 Gantian Cuti Rehat Kakitangan Awam</b>	
		48101	Gantian Cuti Rehat Kakitangan Awam - Dalam Negeri

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

**48400 Gantian Cuti Rehat Pekerja Kontrak dan Orang-Orang Lain**

48401 Gantian Cuti Rehat Pekerja Kontrak – Dalam Negeri

48402 Gantian Cuti Rehat Pekerja Kontrak – Luar Negeri

**50000 PERBELANJAAN LAIN**

**Keterangan** – Merekodkan semua perbelanjaan yang tidak dijeniskan di bawah mana-mana Objek Am

**51000 PULANG BALIK DAN HAPUS KIRA**

**Keterangan** – merekodkan semua pulang balik hasil dan hapuskira kehilangan/kerugian atas pelupusan yang melibatkan perbelanjaan termasuk kehilangan/pelupusan dan susutnilai harta tetap

**51100 Pulang balik**

51101 Pulang balik Hasil

**51200 Hapus kira**

**Keterangan** - Hapus kira mesti mendapat kelulusan oleh pihak berkuasa melulus.

51201 Hapus kira Kehilangan/Kerugian Atas Pelupusan

51202 Hapus kira Hutang Lapuk

51203 Penurunan Nilai Pelaburan

51299 Hapus kira Yang Lain

**52000 BAYARAN-BAYARAN LAIN**

**Keterangan** – merekodkan perbelanjaan lain yang tidak dijeniskan di bawah mana-mana Objek Sebagai

**52100 Yuran**

**Keterangan** - Bayaran yuran kepada persatuan yang tidak bermotif keuntungan yang diluluskan oleh Universiti.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		52101	Yuran Kepada Persatuan Yang Tidak Bermotifkan Keuntungan <b>Contoh</b> : Institut Juruaudit dalam Malaysia, Majlis Penasihat Undang-undang, <i>Yuran Keahlian International Association of Universities</i> dan lain-lain
		52199	Yuran-yuran Lain
	<b>52900</b>	<b>Cukai Dan Pelbagai</b>	
		52902	Belanja Pelupusan Aset
		52903	Denda, Penalti Dan Saman
	<b>53100</b>	<b>Bayaran Pindahan</b>	
		53101	Bayaran Pindahan Kumpulan Wang
<b>65000</b>	<b>SUSUT NILAI TERKUMPUL</b>		
			<b>Keterangan</b> – merekodkan penyusutan nilai aset yang dikumpulkan meliputi anggaran jangka hayat kegunaan berdasarkan kumpulan aset.
		65201	Susutnilai Berkumpul – 32100
		65203	Susutnilai Berkumpul – 32300
		65301	Susutnilai Berkumpul – 33100
		65302	Susutnilai Berkumpul – 33200
		65401	Susutnilai Berkumpul – 34100
		65402	Susutnilai Berkumpul – 34200
		65403	Susutnilai Berkumpul – 34300
		65404	Susutnilai Berkumpul – 34400
		65501	Susutnilai Berkumpul – 35100

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		65502	Susutnilai Berkumpul – 35200
		65503	Susutnilai Berkumpul – 35300
		65504	Susutnilai Berkumpul – 35400
		65505	Susutnilai Berkumpul – 35500
		65506	Susutnilai Berkumpul – 35600
		65507	Susutnilai Berkumpul – 35700
		65508	Susutnilai Berkumpul – 35800
		65509	Susutnilai Berkumpul – 35900
		<b>66100</b>	<b>Peruntukan Hutang Ragu</b>
		66101	Peruntukan Hutang Ragu <b>Keterangan</b> - Peruntukan belanja hutang ragu bagi tahun semasa
<b>70000</b>	<b><u>ASET (SELAIN ASET TETAP)</u></b>		
	<b>71000</b>	<b>PENGHUTANG</b>	
		<b>71100</b>	<b>Penghutang Lain</b>
		71102	Penghutang Staf <b>Keterangan</b> – Emolumen terlebih bayar atau caj-caj lain melibatkan tuntutan kepada staf dan pelarasan penyelesaiannya
		71106	KDRM – Cukai Input GST <b>Keterangan</b> – Merekodkan caj GST yang dikenakan oleh pembekal berdaftar GST yang mana caj GST tersebut boleh dituntut semula dengan Jabatan KASTAM
		71107	Penghutang Staf - Pecah Kontrak Cuti Belajar



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>71200</b>	<b>Penghutang Pinjaman Pelajar</b>
		71202	Penghutang Pinjaman Pelajar (PJP) <b>Keterangan</b> – Pendahuluan Pinjaman Jangka Pendek (PJP) dan bayaran balik oleh pelajar
		<b>71300</b>	<b>Penghutang Pinjaman Kenderaan</b>
		71301	Penghutang Pinjaman Kenderaan <b>Keterangan</b> – Pendahuluan pinjaman kenderaan staf UTeM dan bayaran balik pinjaman oleh staf
		<b>71400</b>	<b>Penghutang Pinjaman Komputer</b>
		71401	Penghutang Pinjaman Komputer <b>Keterangan</b> – Pendahuluan pinjaman komputer staf UTeM dan bayaran balik pinjaman oleh staf
		<b>71700</b>	<b>Penghutang Konvokesyen Pelajar</b>
		71701	Penghutang Konvokesyen Pelajar <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran konvokesyen pelajar pra siswazah dan bayaran caj oleh pelajar
		71702	Penghutang Konvokesyen Pelajar Siswazah <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran konvokesyen pelajar pasca siswazah dan bayaran caj oleh pelajar
		<b>71900</b>	<b>Pelbagai Penghutang</b> <b>Keterangan</b> – Caj dan bayaran penyelesaian bagi Bil Tuntutan yang dikeluarkan kepada pihak ketiga berkenaan tuntutan hasil dan bukan hasil seperti penyewaan, jualan, yuran penyertaan, penginapan dan sebagainya.
		71901	Pelbagai Penghutang <b>Keterangan</b> – Caj dan bayaran penyelesaian bagi Bil Tuntutan yang dikeluarkan kepada pihak ketiga berkenaan pelbagai tuntutan.
		71902	Penghutang JPT - OKU (Orang Kurang Upaya)

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		71903	Keuntungan Terakru <b>Keterangan</b> – Keuntungan dari pelaburan (seperti simpanan tetap) belum terima pada tahun semasa
		71904	Penghutang Hasil Pajak Belum Terima <b>Keterangan</b> – Tunggakan bayaran bulanan dari pajakan ladang
		71905	Penghutang Hasil Sewa Belum Terima <b>Keterangan</b> – Caj bulanan sewaan kafeteria belum diterima pada tahun semasa
		71998	Penghutang Penaja Pelajar Pra-Siswazah <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah berpenaja dan bayaran caj oleh penaja
		71999	Penghutang Penaja Pelajar Pasca Siswazah <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah berpenaja dan bayaran caj oleh penaja
	<b>72000</b>	<b>PENGHUTANG PELAJAR</b>	
		<b>72100</b>	<b>Penghutang Pelajar (Yuran)</b>
		72101	Penghutang Pelajar (BF Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah tertunggak dari data UBS sebelum SMP dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72102	Penghutang Pelajar (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72103	Penghutang Pelajar (Yuran MUET) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran MUET pelajar pra siswazah dan bayaran oleh pelajar
		72152	Penghutang Pelajar Antarabangsa (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah antarabangsa dan bayaran oleh pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		<b>72200</b>	<b>Penghutang Pelajar (Denda)</b>
		72201	Penghutang Pelajar (BF Denda) <b>Keterangan</b> – Debit caj denda pelajar pra siswazah tertunggak dari data UBS sebelum SMP dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72202	Penghutang Pelajar (Denda) <b>Keterangan</b> – Debit caj denda pelajar pra siswazah dan bayaran oleh pelajar
		<b>72300</b>	<b>Penghutang Pelajar Pasca Siswazah</b>
		72301	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah (BF Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah tertunggak dari data UBS sebelum SMPS dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72302	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>Master</i> Tempatan (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah Master tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72303	Penghutang Pelajar MBA FPTT (BF Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah MBA tertunggak dari data UBS sebelum SMPS dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72304	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah MBA Tempatan (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah MBA tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72305	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah PhD Tempatan (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah PhD tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72306	Penghutang Pelajar Pra Pasca-Siswazah Tempatan (Yuran)

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		72352	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>Master</i> Antarabangsa (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah <i>Master</i> antarabangsa dan bayaran oleh pelajar
		72354	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>MBA</i> Antarabangsa (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah <i>MBA</i> antarabangsa dan bayaran oleh pelajar
		72355	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>PhD</i> Antarabangsa (Yuran) <b>Keterangan</b> – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah <i>PhD</i> antarabangsa dan bayaran oleh pelajar
		72356	Penghutang Pelajar Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa (Yuran)
	<b>73100</b>	<b>Simpanan Tetap</b>	
		73101	Simpanan Tetap
	<b>73200</b>	<b>Skim Perbankan Islam (SPI)</b>	
		73201	Simpanan Tetap Islamik (Al-Mudharabah, dll) <b>Keterangan</b> – Pelaburan simpanan tetap yang berlandaskan syariah
<b>74000</b>		<b>PENDAHULUAN, DEPOSIT DAN PRABAYAR</b>	
	<b>74100</b>	<b>Pendahuluan</b>	
		74101	Pendahuluan Diri <b>Keterangan</b> – Pendahuluan kepada pemohon sebelum sesuatu perjalanan dimulakan bagi membantu urusan perjalanan pegawai sepanjang tempoh menjalankan tugas rasmi atau berkursus

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		74102	Pendahuluan Pelbagai <b>Keterangan</b> – Pendahuluan kepada pemohon sebelum sesuatu program/aktiviti bermula untuk membeli keperluan bagi menjalankan program/aktiviti tersebut
		74103	Pendahuluan Gaji <b>Keterangan</b> – Bayaran emolumen staf dengan mendahulukan bayaran melalui peruntukan Universiti seperti mendahulukan bayaran gaji dan elaun seberang laut yang sebenarnya ditanggung oleh Kementerian.
		74104	Pendahuluan Kad Korporat <b>Keterangan</b> – Pendahuluan melalui kemudahan kad korporat kepada Pegawai pengurusan Tertinggi dan Ketua PTj bagi memudahkan beberapa urusan rasmi terhad kepada perbelanjaan yang dibenarkan seperti pembayaran penginapan, tempahan tiket kapal terbang dan perbelanjaan pelbagai dalam perjalanan.
		74105	Pendahuluan AP59 <b>Keterangan</b> – Pembayaran bagi perolehan sesuatu bekalan, perkhidmatan atau kerja yang dipesan, dibekalkan atau dilaksanakan dengan suci hati tetapi telah menyalahi peraturan kewangan yang berkuat kuasa dan perlu diwujudkan atas nama pegawai yang berkenaan.
		74106	Pendahuluan Program
	<b>74200</b>	<b>Deposit</b>	
		74201	Deposit Sewa Bangunan <b>Keterangan</b> – Deposit sewa yang dibayar bagi penyewaan bangunan oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		74202	Deposit Utiliti <b>Keterangan</b> –Deposit utiliti yang dibayar bagi penyewaan bangunan oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		74203	Deposit Perkhidmatan <b>Keterangan</b> – Deposit perkhidmatan ( <i>service charge</i> ) yang dibayar bagi penyewaan bangunan oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		74204	Deposit Sewa Bangunan Kediaman <b>Keterangan</b> – Deposit sewa yang dibayar bagi penyewaan bangunan kediaman oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		74299	Pelbagai Deposit <b>Keterangan</b> - Lain-lain deposit yang dibayar
	<b>74300</b>	<b>Prabayar</b>	
		74301	Insurans dan Cukai Jalan Prabayar <b>Keterangan</b> –Bayaran dan pembaharuan insurans dan cukai jalan prabayar bagi kenderaan Universiti
		74302	Perkhidmatan Prabayar <b>Keterangan</b> – Bayaran dan pembaharuan prabayar bagi perkhidmatan yang digunakan Universiti seperti langganan pengkalan data, penyelenggaraan atau perkhidmatan ikhtisas
		74303	Bekalan Prabayar <b>Keterangan</b> – Bayaran dan pembaharuan prabayar bagi bekalan yang digunakan Universiti seperti langganan majalah atau jurnal.
		74304	Biasiswa Prabayar <b>Keterangan</b> – Pendahuluan elaun biasiswa dalam Negara dan luar Negara
		74305	Pelbagai Prabayar <b>Keterangan</b> – Lain-lain belanja prabayar seperti perlindungan insurans, penyewaan dan sebagainya.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
	75000	<b>PENDAPATAN TERAKRU</b>	
		<b>75100</b>	<b>Faedah dan Keuntungan Terakru</b>
		75101	Faedah Terakru <b>Keterangan</b> – Faedah (konvensional) belum terima pada tahun semasa
		75102	Keuntungan Terakru <b>Keterangan</b> – Keuntungan (berlandaskan syariah) belum terima pada tahun semasa
		<b>75200</b>	<b>Peruntukan Terakru</b>
		75201	Peruntukan Pembangunan Terakru <b>Keterangan</b> – Peruntukan Pembangunan tahun semasa yang belum diterima
		75202	Peruntukan Penyelidikan Terakru <b>Keterangan</b> – Peruntukan Penyelidikan tahun semasa yang belum diterima
		75203	Peruntukan Mengurus Terakru <b>Keterangan</b> – Peruntukan Mengurus tahun semasa yang belum diterima
		<b>75300</b>	<b>Hasil Belum Terima</b>
		75301	Hasil Pajakan Belum Terima
		75302	Hasil Sewa Belum Terima
		75303	Sumbangan Anak Syarikat Belum Terima <b>Keterangan</b> – Yuran komitmen UTeM Holdings Sdn Bhd kepada Universiti belum terima
		75304	Sumbangan Kumpulan Anak Syarikat Belum Terima

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
	76000	TUNAI DI BANK DAN DI TANGAN	
		76100	Tunai di Bank
		76101	Akaun Semasa 001 CIMB (0408-0006049-05-7) – Kewangan UTeM <b>Keterangan</b> – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan di CIMB Bank Berhad Cawangan Bukit Baru
		76102	Akaun Semasa 002 CIMB (0408-0006050-05-8) – Kewangan Pelajar <b>Keterangan</b> – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan Pelajar di CIMB Bank Berhad
		76103	Akaun Semasa 003 CIMB (0408-0007591-05-9) – Kewangan Pelajar
		76104	Akaun Semasa 004 BIMB (04-015-01-004888-6) – Kewangan UTeM <b>Keterangan</b> – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan Bandar Melaka
		76105	Akaun Semasa 005 BIMB (04-015-01-004867-0) – Kewangan Pelajar <b>Keterangan</b> – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan Pelajar di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan Bandar Melaka
		76106	Akaun Semasa 006 BIMB (04-042-01-000083-3) – Kewangan UTeM  <b>Keterangan</b> – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan MITC, Ayer Keroh
		76107	Akaun Semasa 006 BIMB (04-042-01-000084-4) – Kewangan Pelajar <b>Keterangan</b> – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan Pelajar di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan MITC, Ayer Keroh



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		76108	Akaun Semasa 008 BIMB (04-042-01-000921-3) - Kewangan UTeM (Endowmen)
		<b>76500</b>	<b>Tunai di Tangan</b>
		76501	Wang Runcit <b>Keterangan</b> – Pendahuluan wang tunai segera kepada pegawai-pegawai yang memerlukan wang untuk perbelanjaan runcit yang dibenarkan.
	<b>77000</b>	<b>PELABURAN JANGKA PANJANG</b>	
		<b>77100</b>	<b>Syarikat Subsidiari – UTeM Holdings Sdn Bhd</b>
		77101	Kos Pelaburan <b>Keterangan</b> – Suntikan modal kepada anak syarikat Universiti – UTeM Holdings Sdn Bhd
		77102	Pendahuluan (Mendahulukan Pembayaran) <b>Keterangan</b> – Bayaran pendahuluan oleh Universiti bagi perbelanjaan anak syarikat Universiti bagi Keterangan mendahulukan pembayaran
<b>80000</b>	<b><u>LIABILITI / EKUITI</u></b>		
	<b>81000</b>	<b>PEMIUTANG</b>	
		<b>81100</b>	<b>Pelbagai Pemiutang</b>
		81101	Pelbagai Pemiutang <b>Keterangan</b> – Bil-bil kena bayar dalam tahun semasa yang belum dijelaskan
		81102	<b>KDRM – Cukai Output (GST)</b> <b>Keterangan</b> – Merekodkan caj GST yang dikenakan kepada pihak luar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		81200	<b>Manfaat Pekerja</b>
		81201	Manfaat Pekerja Jangka Pendek <b>Keterangan</b> –Peruntukan Manfaat Pekerja bagi gantian cuti rehat dan ganjaran staf kontrak dan staf pencen jangka pendek
	82000	<b>PEMIUTANG STAF</b>	
		82100	<b>Manfaat Pekerja</b>
		82101	Manfaat Pekerja Jangka Panjang <b>Keterangan</b> – Peruntukan Manfaat Pekerja bagi gantian cuti rehat dan ganjaran staf kontrak dan staf pencen jangka panjang
	84000	<b>DEPOSIT DITERIMA DAN PENERIMAAN TERDAHULU</b>	
		84100	<b>Deposit Diterima</b>
		84101	Deposit Perkhidmatan <b>Keterangan</b> –Deposit atau wang jaminan yang diterima sebagai cagaran bagi kerja-kerja yang sedang dilaksanakan pihak ketiga berdasarkan kontrak/sebutharga/tender
		84102	Deposit Sewaan <b>Keterangan</b> – Deposit sewa yang diterima bagi penyewaan bangunan Universiti oleh pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		84103	Deposit Utiliti <b>Keterangan</b> – Deposit utiliti yang diterima bagi penyewaan bangunan Universiti oleh pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		84104	Deposit <i>Personal Bond</i> <b>Keterangan</b> – Wang jaminan kepada Kerajaan Malaysia/Universiti bagi permohonan visa dan pas pelajar antarabangsa berdasarkan kadar yang

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			ditetapkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia yang mana kadar ini ditentukan mengikut negara.
			Wang deposit ini akan dikembalikan semula sebaik sahaja pelajar antarabangsa tersebut menamatkan pengajian.
		<b>84200</b>	<b>Penerimaan Terdahulu (<i>Advance Received</i>)</b>
		84201	Hasil Diterima Terdahulu <b>Keterangan</b> – Hasil yang belum diiktiraf tetapi telah diterima dalam tahun semasa
	<b>85000</b>	<b>TABUNG / AMANAH</b>	
		<b>85400</b>	<b>Tabung Pelajar Siswazah</b>
		85401	Tabung Aktiviti dan Khairat Pelajar Siswazah
		85402	Tabung Minggu Haluan Pasca Siswazah
		85403	Tabung Alumni Pasca Siswazah
		85404	Tabung Aktiviti Pasca Siswazah
		85405	Tabung Khairat Pasca Siswazah
		<b>85900</b>	<b>Pelbagai Tabung / Amanah</b>
		85901	Tabung Amanah Cek Batal <b>Keterangan</b> – Pembatalan cek Universiti yang tidak ditunaikan dalam tempoh 3 bulan sah laku bagi Keterangan penggantian semula atau pembatalan bayaran
		85902	Akaun Amanah Perundingan
		85903	Akaun Amanah Endowmen (Dana)
		85996	Akaun Amanah Gaji

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		85997	Akaun Pelupusan Aset Tetap <b>Keterangan</b> – Merekodkan transaksi bagi pelupusan aset tetap seperti kos aset, susut nilai terkumpul, hasil jualan aset yang dilupuskan, keuntungan dan kerugian dari jualan/pelupusan aset tetap
		85998	Tabung Pemulangan Pelajar <b>Keterangan</b> – Merekodkan wang yang diterima dari pelajar dan dikumpulkan bagi Keterangan pemulangan semula ke akaun pelajar atas sebab-sebab yang dibenarkan
		85999	Pelbagai Amanah <b>Keterangan</b> – Transaksi terimaan atau bayaran yang tidak atau belum dikenal pasti vot atau maklumat pembayaran
	<b>87000</b>	<b>PELBAGAI PEMIUTANG DAN AKRUAN</b>	
		<b>87100</b>	<b>Pelbagai Pemiutang</b>
		87101	Akaun Kawalan Pelajar Berpenganjur <b>Keterangan</b> – Akaun kawalan yang merekodkan tuntutan yuran pengajian kepada penganjur bagi pelajar pra siswazah berpenaja dan bayaran balik kepada pelajar pra siswazah bagi lebih bayaran yang diterima daripada penganjur setelah ditolak yuran pengajian semasa
		87102	Akaun Amanah Bantuan Pelajar <b>Keterangan</b> – Bayaran yang diterima dari pihak ketiga bagi sumbangan bantuan kepada pelajar yang memerlukan dan bantuan zakat kepada pelajar yang layak
		87103	Wang Ehsan Pendidikan BIMB

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		87104	Akaun Kawalan Pelajar Berpenganjur - Pasca Siswazah <b>Keterangan</b> – Akaun kawalan yang merekodkan tuntutan yuran pengajian kepada penganjur bagi pelajar pasca siswazah berpenaja dan bayaran balik kepada pelajar pasca siswazah bagi lebih bayaran yang diterima daripada penganjur setelah ditolak yuran pengajian semasa
	<b>88000</b>	<b>PENDAPATAN TERTUNDA</b>	
		<b>88100</b>	<b>Pendapatan Tertunda</b>
		88101	Pendapatan Tertunda (Geran Pembangunan) <b>Keterangan</b> – Penyaluran Peruntukan Pembangunan yang diterima pada tahun semasa dan pelarasan bagi perbelanjaan pembangunan yang direalisasikan/dilunaskan pada tahun semasa
	<b>89000</b>	<b>KUMPULAN WANG</b>	
		<b>89100</b>	<b>Kumpulan Wang</b>
		89101	Kumpulan Wang <b>Keterangan</b> – Rizab / Pendapatan Tertahan dari untung/rugi bersih sesuatu tahun kewangan
<b>90000</b>	<b>PENDAPATAN</b>		
	<b>91000</b>	<b>PERUNTUKAN / PEMBERIAN KERAJAAN</b>	
		<b>91100</b>	<b>Peruntukan Mengurus</b>
		91101	Peruntukan Mengurus <b>Keterangan</b> – Penyaluran Geran Mengurus tahun semasa
		<b>91200</b>	<b>Peruntukan Pembangunan</b>
		91201	Peruntukan Pembangunan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<b>Keterangan</b> – Penyaluran Geran Pembangunan tahun semasa melalui pelarasan perbelanjaan pembangunan yang direalisasikan/dilunaskan pada akhir tahun
		<b>91300 Peruntukan Penyelidikan</b>	
		91301	Peruntukan Penyelidikan <b>Keterangan</b> – Penyaluran peruntukan bagi Keterangan penyelidikan sama ada geran tempatan atau antarabangsa yang diterima pada tahun semasa
		<b>91400 Peruntukan PFI</b>	
		91401	Peruntukan PFI <b>Keterangan</b> – Penyaluran Peruntukan PFI pada tahun semasa
		<b>91500 Peruntukan Khas – <i>Special Research Project</i></b>	
		91501	Peruntukan Khas – <i>Special Research Project</i> <b>Keterangan</b> – Penyaluran Peruntukan Khas bagi sesuatu projek khas selain daripada Geran Mengurus, Pembangunan dan PFI yang diterima pada tahun semasa
		<b>91600 Peruntukan Akaun Amanah</b>	
		91601	Peruntukan Akaun Amanah <b>Keterangan</b> – Peruntukan yang diterima bagi Keterangan amanah atau sesuatu Keterangan yang telah ditetapkan
	<b>92000</b>	<b>PENDAPATAN-PENDAPATAN LAIN</b>	
		<b>92100 Pelbagai Pendapatan</b>	
		92102	Yuran Komitmen (Anak Syarikat) <b>Keterangan</b> – Sumbangan pendapatan kepada Universiti daripada Anak Syarikat (UTeM Holdings Sdn Bhd)

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		92103	Yuran Perkhidmatan (Anak Syarikat) <b>Keterangan</b> – Caj perkhidmatan yang dikenakan kepada Anak Syarikat Universiti
		92104	Yuran Komitmen (Kumpulan Anak Syarikat) <b>Keterangan</b> – Sumbangan pendapatan kepada Universiti daripada Kumpulan Anak Syarikat (Neraca Niaga Sdn Bhd)
		<b>92200</b>	<b>Pelbagai Hasil</b>
		92201	Pelbagai Hasil – Akaun Amanah <b>Keterangan</b> – Hasil pelbagai yang diterima bagi Keterangan amanah atau sesuatu Keterangan yang telah ditetapkan
		92202	Pelbagai Hasil – Yuran Kelas MUET <b>Keterangan</b> – Hasil yuran yang dikenakan bagi Keterangan pengendalian kelas MUET
		<b>92300</b>	<b>Pelbagai Sumbangan</b>
		92301	Pelbagai Sumbangan – Akaun Amanah <b>Keterangan</b> – Sumbangan atau tajaan yang diterima bagi Keterangan amanah atau sesuatu Keterangan yang telah ditetapkan
	<b>93000</b>	<b>YURAN DAN HASIL PELAJAR</b>	
		<b>93100</b>	<b>Yuran Dan Hasil Pelajar</b> <b>Keterangan</b> – Hasil yuran pengajian pelajar pra siswazah tempatan dan antarabangsa
		93101	Yuran Pelajaran
		93102	Yuran Perkhidmatan
		93103	Yuran Penginapan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		93104	Yuran Penginapan – Semasa Cuti
		93105	Yuran Pendaftaran
		93106	Yuran Ko-kurikulum
		93107	Bayaran Kad Pintar
		93151	Yuran Pelajaran Antarabangsa
		93152	Yuran Perkhidmatan Antarabangsa
		93153	Yuran Penginapan Antarabangsa
		93154	Yuran Penginapan – Semasa Cuti Antarabangsa
		93155	Yuran Pendaftaran Antarabangsa
		93156	Yuran Kokurikulum Antarabangsa
		93157	Bayaran Kad Pintar Antarabangsa
		93199	Pelbagai Bayaran / Denda
		<b>93200</b>	<b>Yuran Dan Hasil Pelajar Siswazah MSC</b>
			<b>Keterangan</b> – Hasil yuran pengajian pelajar pasca siswazah MSC tempatan dan antarabangsa
		93201	Yuran Pelajaran Siswazah Master Tempatan
		93202	Yuran Perkhidmatan Siswazah Master Tempatan
		93205	Yuran Pendaftaran Siswazah Master Tempatan
		93207	Bayaran Kad Pintar Siswazah Master Tempatan
		93251	Yuran Pelajaran Siswazah Master Antarabangsa
		93252	Yuran Perkhidmatan Siswazah Master Antarabangsa



OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

- 93253 Yuran Penginapan Siswazah Master Antarabangsa
- 93255 Yuran Pendaftaran Siswazah Master Antarabangsa
- 93257 Bayaran Kad Pintar Siswazah Master Antarabangsa

**93300 Yuran Dan Hasil Pelajar Siswazah MBA**

**Keterangan** - Hasil yuran pengajian pelajar pasca siswazah MBA tempatan dan antarabangsa

- 93301 Yuran Pelajaran Siswazah MBA Tempatan
- 93302 Yuran Perkhidmatan Siswazah MBA Tempatan
- 93303 Yuran Penginapan Siswazah MBA Tempatan
- 93305 Yuran Pendaftaran Siswazah MBA Tempatan
- 93307 Bayaran Kad Pintar Siswazah MBA Tempatan
- 93351 Yuran Pelajaran Siswazah MBA Antarabangsa
- 93352 Yuran Perkhidmatan Siswazah MBA Antarabangsa
- 93353 Yuran Penginapan Siswazah MBA Antarabangsa
- 93355 Yuran Pendaftaran Siswazah MBA Antarabangsa
- 93357 Bayaran Kad Pintar Siswazah MBA Antarabangsa

**93400 Yuran Dan Hasil Pelajar Siswazah PhD**

**Keterangan** - Hasil yuran pengajian pelajar pasca siswazah PhD tempatan dan antarabangsa

- 93401 Yuran Pelajaran Siswazah PhD Tempatan
- 93402 Yuran Perkhidmatan Siswazah PhD Tempatan
- 93403 Yuran Penginapan Siswazah PhD Tempatan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		93405	Yuran Pendaftaran Siswazah PhD Tempatan
		93407	Bayaran Kad Pintar Siswazah PhD Tempatan
		93451	Yuran Pelajaran Siswazah PhD Antarabangsa
		93452	Yuran Perkhidmatan Siswazah PhD Antarabangsa
		93453	Yuran Penginapan Siswazah PhD Antarabangsa
		93455	Yuran Pendaftaran Siswazah PhD Antarabangsa
		93457	Bayaran Kad Pintar Siswazah PhD Antarabangsa
	<b>93500</b>	<b>Yuran dan Hasil Pelajar Pra Pasca-Siswazah</b>	
		93501	Yuran Pelajaran Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93502	Yuran Perkhidmatan Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93503	Yuran Penginapan Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93505	Yuran Pendaftaran Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93507	Bayaran Kad Pintar Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93551	Yuran Pelajaran Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93552	Yuran Perkhidmatan Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93553	Yuran Penginapan Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93555	Yuran Pendaftaran Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93557	Bayaran Kad Pintar Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
<b>94000</b>	<b>SEWA, JUALAN DAN LAIN-LAIN HASIL</b>		
	<b>94100</b>	<b>Sewa</b>	

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94101	Sewa Bangunan / Rumah <b>Keterangan</b> – Hasil sewa yang diterima dari penyewaan kafeteria
		94102	Sewa Kenderaan <b>Keterangan</b> – Hasil sewa yang diterima dari penyewaan kenderaan Universiti seperti lori dan bas
		94103	Sewa Jubah Konvokesyen <b>Keterangan</b> – Hasil sewa yang diterima daripada pelajar bagi penyewaan Jubah Konvokesyen bagi upacara konvokesyen
		94104	Sewa Kemudahan Sukan
		94105	Sewaan Kemudahan Asrama
		94106	Sewa Kemudahan Makmal
		94199	Sewa Kemudahan-Kemudahan Lain <b>Keterangan</b> - Hasil sewa yang diterima dari penyewaan lain-lain kemudahan Universiti termasuk peralatan selain sewaan kafeteria, sewaan kenderaan Universiti, sewaan jubah, sewaan kemudahan sukan, sewaan kemudahan asrama dan sewaan kemudahan makmal.
		<b>94200</b>	<b>Jualan Dan Terimaan</b>
		94201	Jualan Borang Tender dan Sebut harga <b>Keterangan</b> – Hasil jualan dokumen tender dan dokumen sebut harga yang diiklankan bagi Keterangan perolehan
		94202	Jualan Buku <b>Keterangan</b> – Hasil jualan buku, modul, jurnal, dan lain-lain cetakan oleh Penerbit Universiti
		94203	Jualan Borang Permohonan Pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94204	Bayaran Proses Permohonan Pelajar <b>Keterangan</b> – Hasil caj pemprosesan bagi permohonan kemasukan sebagai pelajar siswazah yang diuruskan oleh Pusat Pengajian Siswazah
		94205	Bayaran Album Ijazah Pelajar Dan Buku Cenderamata <b>Keterangan</b> – Hasil jualan album ijazah dan buku cenderamata kepada pelajar sempena upacara konvokesyen
		94206	Jualan Harta Kerajaan <b>Keterangan</b> – Hasil jualan aset-aset milik Universiti yang telah dilupuskan
		94207	Bayaran Sijil dan Transkrip <b>Keterangan</b> –Caj bagi pengeluaran sijil dan transkrip akademik pelajar
		94208	Bayaran Proses dan Perkhidmatan Jubah <b>Keterangan</b> – Caj perkhidmatan bagi urusan konvokesyen pelajar
		94299	Pelbagai Jualan
	<b>94300</b>	<b>Hasil-hasil Lain</b>	
		94301	Bayaran Pajakan Ladang <b>Keterangan</b> – Hasil pajakan bulanan bagi kerja-kerja pajakan ladang kelapa sawit oleh kontraktor yang dilantik
		94302	Hasil Kursus/Seminar <b>Keterangan</b> – Hasil dari yuran penyertaan program berbentuk kursus atau seminar anjuran Universiti (tidak termasuk yuran kursus/seminar di bawah Akaun Amanah) dan agihan dari penutupan Akaun Amanah yang berobjektifkan pengendalian kursus/seminar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94303	<p>Hasil Bayaran Pecah Kontrak</p> <p><b>Keterangan</b> – Bayaran balik bagi tuntutan staf cuti belajar yang telah melanggar kontrak cuti belajar ataupun tuntutan terhadap lain-lain staf yang telah melanggar kontrak</p>
		94304	<p>Hasil Tuntutan Takaful</p> <p><b>Keterangan</b> – Tuntutan ganti rugi bagi perlindungan insurans aset dan harta Universiti di bawah Takaful</p>
		94305	<p>Hasil Bayaran Peletakan Jawatan</p> <p><b>Keterangan</b> – Tuntutan bayaran ganti rugi bagi staf yang meletakkan jawatan tidak cukup notis (<i>short notice</i>)</p>
		94306	<p>Hasil Denda dan Caj Perkhidmatan</p> <p><b>Keterangan</b> – Denda yang dikenakan bagi kelewatan dalam urusan perolehan perkhidmatan</p>
		94307	<p>Hutang Lapuk Pulih (<i>Bad Debts Recovered</i>)</p> <p><b>Keterangan</b> – Tuntutan atau hutang atau tunggakan hasil yang telah dihapus kira tetapi dapat diperolehi kembali</p>
		94308	<p>Hasil Ganti rugi Kehilangan</p> <p><b>Keterangan</b> – Tuntutan ganti rugi bagi kes kehilangan aset Universiti</p>
		94309	<p>Sumbangan Kewangan Pembiayaan</p> <p><b>Keterangan</b> – Upah atau komisen daripada kemudahan potongan gaji bagi pembiayaan staf di bank-bank yang dibenarkan</p>
		94310	Hasil Yuran Keahlian
		94311	Pelbagai Hasil Cetakan
		94389	<p>Pelbagai Hasil Kolej Kediaman</p> <p><b>Keterangan</b> – Hasil pendaftaran dan denda barangan elektrik di Kolej Kediaman</p>
		94390	Pelbagai Pelarasan Hasil

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94391	Pelbagai Hasil Bahagian Keselamatan <b>Keterangan</b> – Hasil jualan pelekat kenderaan dan saman
		94392	Pelbagai Hasil Perpustakaan <b>Keterangan</b> – Hasil di kaunter Perpustakaan termasuk denda
		94393	Hasil Kad Matrik <b>Keterangan</b> – Hasil dari penggantian kad matrik
		94394	Hasil Jualan Top-up <b>Keterangan</b> – Hasil jualan Top-up di PPPK
		94399	Pelbagai Terimaan Hasil <b>Keterangan</b> – Pelbagai hasil lain selain caj gantian kad matrik, jualan pelekat kenderaan dan jualan top-up.
	<b>95000</b>	<b>FAEDAH, KEUNTUNGAN DAN DIVIDEN</b>	
		<b>95100</b>	<b>Faedah</b>
		95101	Faedah Akaun Semasa <b>Keterangan</b> – Faedah yang diterima daripada simpanan di akaun semasa di bank konvensional
		95104	Faedah Pinjaman Komputer <b>Keterangan</b> – Faedah yang diterima dari kemudahan pinjaman komputer kepada staf (pinjaman konvensional)
		95105	Faedah Pinjaman Kenderaan <b>Keterangan</b> – Faedah yang diterima dari kemudahan pinjaman kenderaan kepada staf (pinjaman konvensional)
		<b>95200</b>	<b>Keuntungan</b>
		95201	Keuntungan Akaun Semasa (al-Wadiah, etc) <b>Keterangan</b> – Keuntungan yang diterima daripada simpanan di akaun semasa di bank yang berlandaskan (patuh) syariah

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		95202	Keuntungan Simpanan Tetap (al-Mudharabah, etc) <b>Keterangan</b> – Keuntungan dari pelaburan simpanan tetap di bank atau institusi kewangan bagi pelaburan yang berlandaskan (patuh) syariah
		95203	Keuntungan Pinjaman Kenderaan <b>Keterangan</b> – Keuntungan yang diterima dari kemudahan pembiayaan kenderaan kepada staf (pembiayaan islamik – patuh syariah)
		95204	Keuntungan Pinjaman Komputer <b>Keterangan</b> – Keuntungan yang diterima dari kemudahan pembiayaan komputer kepada staf (pembiayaan islamik – patuh syariah)
		95205	Keuntungan Takaful Kenderaan <b>Keterangan</b> – Keuntungan yang diterima daripada caruman atas perlindungan Takaful bagi kenderaan Universiti yang tiada tuntutan ganti rugi untuk sesuatu tempoh
		95206	Keuntungan Atas Pelupusan (Harta) <b>Keterangan</b> – Keuntungan dari hasil jualan aset/harta Universiti yang dilupuskan
		95207	Keuntungan Takaful Aset <b>Keterangan</b> – Keuntungan yang diterima daripada caruman atas perlindungan Takaful bagi aset Universiti yang tiada tuntutan ganti rugi untuk sesuatu tempoh.
		<b>95300</b>	<b>Dividen</b>
		95301	Dividen <b>Keterangan</b> – Bayaran dividen yang diisytiharkan oleh Anak Syarikat Universiti untuk sesuatu tempoh kewangan
	<b>96000</b>	<b>HASIL PERKHIDMATAN - AKADEMIK</b>	
		<b>96100</b>	<b>Hasil Perundingan</b>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		96101	Hasil Perundingan – Kerajaan
		96102	Hasil Perundingan – Swasta
		<b>96200</b>	<b>Hasil Pengkomersilan</b>
		96201	Hasil Pengkomersilan – Produk
		96202	Hasil Pengkomersilan – Servis